

Anexa nr. 3.1 la Proiectul de hotărâre nr. 5514/23.07.2020

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara OLT-ECO		
Adresa : Mănăstirii nr. 1A		
Localitate:Slatina	Cod postal:230019	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentia:Florin Ionuț Barbu	Telefon:0249/420411	
E-mail:olt_eco@yahoo.com	Fax:0249/420411	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administratie publica locala
	Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Județul Olt Cod NUTS RO 414
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		

<p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,</p> <p>Reluarea competitiei se va face in SEAP:</p> <p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p>												
<p>Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:</p> <p>Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:</p> <p>.....</p>												
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p>Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____</p>												
<p>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</p> <p> </p>												
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 40%;">Vocabular principal</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Vocabular principal		Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere		Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere		90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
	Vocabular principal											
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere											
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere											
	90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile											
<p>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>												
<p>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>												

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:

activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt. Cantitățile anuale estimate sunt de 81629 tone . Redevența este de **1,141,608.4** lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **209.381.650,2** Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Terifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare, respectiv Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \text{Delta}(t)$ unde : T(0) - tariful actual , T(1) - tariful modificat , Delta(t) – creșterea de tarif , $\text{Delta}(t) = [\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%] / Q$, unde: Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;
Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

Garantia de participare de 523.454 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garantiei de participare: 523.454 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autoritatii contractante, cont IBAN Nr.RO, deschis la Banca sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare se depune pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10 % din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al unităților administrativ teritoriale deservite

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016. (Formularul 5).

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- f) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- g) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- h) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
- i) Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizitiilor publice.
- j) Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o inputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratiile vor fi insotite de Cazier judiciar al persoanei juridice, Cazier fiscal al persoanei juridice si

Certificat de atestare fiscala – eliberat de ANAF, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii

de plata a impozitelor si taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele:

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate, sucursale și sedii secundare, puncte de lucru. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr.1

Cifra medie de afaceri a Ofertantului in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (individual sau asociere de operatori economici) pentru perioada 2017, 2018 si 2019 trebuie sa fie echivalentul a cel putin 30.000.000 lei

1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular nr. 10 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea – Formulare). Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.
2. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil // extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri in activitati ce fac obiectul contractului in ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.
3. Pentru operatorii economici nerezidenti,
 - a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubritate in perioada 2017, 2018 si 2019). Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.
 - b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va

	<p>prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.</p> <p>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
<p><u>Cerința nr. 2</u></p> <p>Disponibilități banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durată de minim 2 (două) luni de derulare a contractului, în valoare 4362117.71 lei sau echivalent (în altă valută) ce vor fi destinate prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin Candidatului în cadrul altor contracte</p>	<p>Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare documentele relevante care (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul). Documentul de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină numele contractului, suma și perioada solicitată.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința 1. Ofertantul trebuie să probeze că în ultimii 3 ani a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare a deșeurilor municipale a 48.000 tone într-un an (12 luni consecutive).</p>	<p>Se va completa Formularul 12 – Declarație privind lista serviciilor efectuate, împreună cu Anexele 1 și 2 la Formularul 12 și Fișa de informații privind experiența similară - Formularul 13, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.</p> <p>Operatorul economic ofertant, participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații trebuie să prezinte:</p> <p>Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau alte entități care asigură identificarea</p>

	<p>cantităților de deșeuri municipale gestionate. .</p> <p>Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.</p> <p>Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intru asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.</p>
<p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica (Formular 14) si Anexa la formularul 14, in original.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; - Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. <p>CertIFICATELE prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va prezenta certificatul privind:</p> <p>Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
o Cea mai avantajoasă din punct de vedere economic		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP
1. Valoarea cea mai scazuta a contractului pe intreaga perioada [lei]	100 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru valoarea totala minima oferata se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. Pentru alta valoare oferta, punctajul se va calcula astfel: $PI(n) = [valoarea\ minima / valoare\ oferta\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$</i>		

<i>Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului</i>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini - INFORMATII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – art.153. In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma. Ofertantul / Asociatul / subcontractantii vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro , Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie , Inspectoria Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).

Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va intocmi tinand cont de precizarile din documentatia de atribuire și caietul de sarcini, conform art 154 si Formularul 21 cu anexele aferente si documente suport în susținerea cuabtumului tarifului ofertat.. Propunerea financiara se va încadra în valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul OLT-ECO, str....., municipiul Slatina, judetul Olt.

Ofertele se vor inregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Dopdocumentați va fi întocmită conform prevederilor caietului de sarcini secțiunea **Conținutul ofertei tehnice**

Oferta va fi depusa in 2 (doua) exemplare tiparite (1 original si 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre original si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile si originalul vor fi puse in plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Neconcordanța dintre propunerea tehnică și financiară și eventualele solicitări de clarificaări ale autorității contractante conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data si ora _____ (stabilite in anuntul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi insotit de:

Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)

Informatii despre ofertant (Formular 2)

Dovada constituirii garantiei de participare (Formular 3)

Pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de dechidere a ofertelor, altele decat reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta imputernicire pentru participarea la sedinta de deschidere insotita de copia actului de identitate al persoanei imputernicite.

Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Filele vor fi numerotate

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)	
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al ofertei. Evaluarea propunerilor financiare se va face prin astfel :		
Ofertații vor prezenta tariful, pe baza fișei de fundamentare aferente fiecărei activități, doar pentru primul an de activitate. Formula de calcul pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit este următoarea :		
Preț total contract (PC) = cantitate operată x tarif lei/tonă .		
Ofertantul a cărui valoare totală pentru primul an de activitate este cea mai mică este declarat câștigător.		
Tariful maximal admis este de : 242.63 lei/tonă.		
În fișa de fundamentare nu vor fi incluse elemente de cost aferente altor activități Se vor include numai costuri specifice acestei activități.		
Autoritatea Contractantă recomandă efectuarea vizitei amplasamentelor. Perioada vizitei: de la data publicării în SEAP până la data limită de depunere a clarificărilor. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertențe între oferta depusă și situația existentă dacă nu participă la vizita pe amplasamente.		
VI.4) CAI DE ATA		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Adresa postală: București, Localitatea:, Cod postal:, , Tel., Email:, Fax:, Adresa internet (URL):		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<p>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</p> <p>Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:</p> <p><i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.</i></p>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA _____		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU _____		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ sau intervalul: intre _____ si _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: □□ <i>sau</i> in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) _ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ <i>Moneda:</i> _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		