



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax:0249/472005 – 472006; e-mail : contact@primaria-strejesti.ro

COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr.21/09.02.2026

DISPOZITIE

Referitoare la : organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant de consilier școlar (COD COR 235903 consilier școlar), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, înființat pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului, timp de lucru 4 ore /zi (1/2 normă) , post în afara organigramei, precum și la constituirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere :

- proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395;
- art. 19, art. 27 și art. 30 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul sectorului bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 155 alin. (5) lit. E) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (5), lit.a) și art. 196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Strejești
dispune :

Art. 1. Se aprobă organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant de consilier școlar (COD COR 235903 consilier școlar), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, înființat pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului, timp de lucru 4 ore /zi (1/2 normă) , post în afara organigramei, astfel:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	10.02.2026	10:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor	10.02.2026 23.02.2026	- până la ora 16:00
3.	Selecția dosarelor	24.02.2026 25.02.2026	-
4.	Afișarea selecției dosarelor	26.02.2026	-
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	27.02.2026	până la ora 16:00
6.	Soluționarea și afișarea rezultatelor la soluționare contestații	02.03.2026	-
7.	Proba scrisă	04.03.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.03.2026	-
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	05.03.2026	16:00

10.	Soluționarea și afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	06.03.2026	-
11.	Interviul	09.03.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	09.03.2026	-
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	10.03.2026	până la ora 16:00
14.	Soluționarea și afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	11.03.2026	-
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	12.03.2026	-

Art. 2. *Bibliografia* pentru examen este prezentată în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție și va fi afișată împreună cu dispoziția la sediul primăriei.

Art. 3. *Condițiile de participare la examen* sunt prezentate în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție și va fi afișată împreună cu dispoziția la sediul primăriei

Art. 4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul primăriei comunei Strejești și vor cuprinde:

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada

lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Art. 5. (1) **Se constituie comisia de concurs** în vederea ocupării unui post vacant de consilier școlar (COD COR 235903 consilier școlar), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, înființat pe durata determinată, pe perioada de

implementare a proiectului, timp de lucru 4 ore /zi (1/2 normă) , post în afara organigramei, astfel în următoarea componență :

- Dima Marius Dorin, funcție administrativă – secretar general UAT Strejești, funcție comisie – **președinte**;

- Ilie Dumitru, funcție administrativă – inspector superior, funcție comisie – **membru**;

- Tîlvănoiu Melania, funcție administrativă – inspector superior, funcție comisie – **membru**;

- Becheanu Andreea-Florina, funcție administrativă – inspector asistent, funcție comisie – **membru**;

- Persoana desemnată de Consiliul Județean OLT - funcție comisie - **membru**;

(2) **Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor** pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de consilier școlar (COD COR 235903 consilier școlar), în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, înființat pe durata determinată, pe perioada de implementare a proiectului, timp de lucru 4 ore /zi (1/2 normă), post în afara organigramei în următoarea componență :

- Mihai Marinela, funcția administrativă – inspector superior, funcție comisie – **președinte**;

- Pătru Ileana, funcția administrativă – inspector superior, funcție comisie – **membru**;

- Nicolae Liana, funcția administrativă – inspector superior, funcție comisie – **membru**;

- Negrilă George Gabriel, funcție administrativă – consilier achiziții, funcție comisie – **membru**;

- Golumbeanu Marin, funcție administrativă – referent superior, funcție comisie – **membru**.

(3) Se desemnează domnul Cirstea Costinel – funcție administrativă – inspector superior, ca **membru supleant** în comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor;

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 6. **Secretariatul comisiilor** menționate la art. 5 se va asigura de către domnul **Stoiculescu Ovidiu Mugurel**, inspector asistent, Compartiment Fond Funciar și Registrul Agricol .

Art. 7. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate de secretarul uniții administrativ-teritoriale.

Art. 8. Împotriva măsurilor dispuse în prezenta dispoziție vă puteți adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 7 și 11 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

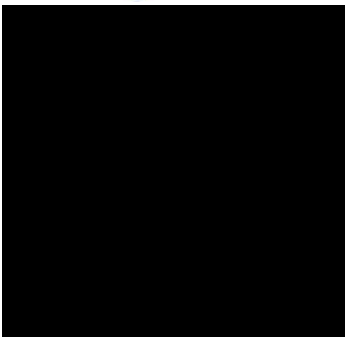
Art. 9. Prezenta dispoziție se comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt ;

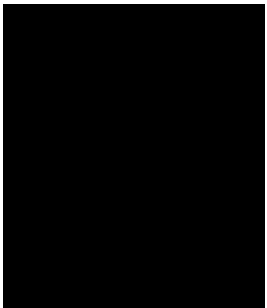
- Membrilor comisiilor;

- Afișat pe site-ul primăriei www.primaria-strejesti.ro și la avizier.

Sp



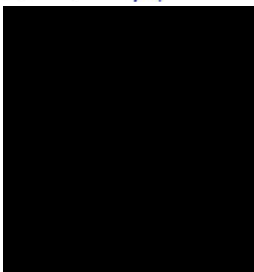
Contrasele
Pent
(
D



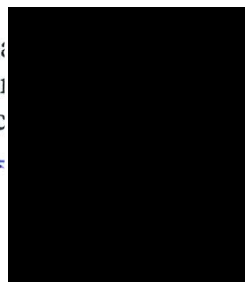
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- 2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
- 3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev; pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Primar,
Mariar



Contrasemne
Pentru Sec
Consilier juridic



n

ANEXA NR. 2 LA DISPOZITIA PRIMARULUI NR. 21/09.02.2026

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 1 an
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent.

Sper:

Contrasemnează pentru legalitate,

Pentru secretar general

Cor

Dima