

PROIECT DE HOTARARE

eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire abăuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive

Având în vedere :

- referatul compartimentului Impozite și Taxe Locale nr. privind eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932–Alte activități recreative și distractive;
- art.6 din Ordonanta nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata (republicare 1);
- prevederile art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 138(15) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 136 (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI COMUNEI STREJEȘTI PROPUNE URMĂTORUL PROIECT DE HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru emiterea Acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale, altele decât cele înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire abăuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Comunei Strejești, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă modelul de „Acord de funcționare“ potrivit anexei 2.

Art.3. Se aprobă cererea tip pentru emiterea “Acordului de funcționare”, potrivit anexei 3.

Art. 4. Se aprobă cererea tip pentru vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare , conform anexei nr.4.

Art.5. Se aprobă model privind declarație tulburare liniște publică , conform anexei nr. 5.

Art.6. Se aprobă model declarație privind securitatea la incendiu, conform anexei nr.6.

Art. 7. Hotărârea după adoptare se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Strejesti.
- Postului de Poliție Strejești.

Inițiator
Primar,
Vizantie Constantin

Regulamentul privind emiterea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, altele decât cele din grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Comunei Strejești

Art.1. (1) Comercianții care desfășoară activități comerciale pe raza Comunei Strejești, altele decât cele înregistrate grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, vor solicita Primăriei Strejești, obținerea acordului privind desfășurarea acestor activități.

(2) Acordul de funcționare are valabilitate 12 luni. Acesta se avizează anual în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Art.2. Se mandatează, primarul Comunei Strejești să numească prin dispoziție o persoană care să analizeze și să elibereze autorizațiile de funcționare menționate la art.1.

Art.3. Acordul de funcționare, va fi emis pentru fiecare punct de lucru al persoanei care desfășoară activitățile menționate la art.1.

Art.4. Acordul de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară una dintre activitățile menționate la art.1;
- b) Îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică, în domeniile : sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului, protecției muncii și protecției împotriva incendiilor;
- c) Încadrarea în normele de ordine, liniște publică și conviețuire socială.

Art.5. În vederea emiterii autorizației de funcționare persoana fizică sau juridică va depune la sediul Primăriei Strejești următoarele documente :

- a) Cererea tip privind solicitarea acordului de funcționare;
- b) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie conformă cu originalul și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea autorizației în original;
- c) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau autorizația emisă Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- e) Certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care se solicită autorizația de funcționare
- f) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea cu precizarea expresă a suprafeței și a edificării acestuia conform prevederilor Legii nr. 50/1991:
 - autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată cu originalul;
 - actul de proprietate valabil pentru bunul imobil pentru desfășurarea activităților pentru care se solicită acordul de funcționare și dovada schimbării destinației pentru desfășurarea activităților prevăzute la art.1 (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară), în copie certificată cu originalul;
 - releveul spațiului (documentația cadastrală, întocmită de autorizat);
 - declarația pe propria răspundere a reprezentantului societății/PFA/II că nu au fost efectuate lucrări de construire sau modificare, cu nerespectarea prevederilor legii nr. 50/1991, la spațiul în care se desfășoară activitatea.
- g) Dovada plății taxei pentru eliberarea anuală a acordului de funcționare, taxă stabilită prin hotărârile consiliului local pentru anul în care se solicită acordul;

h) Autorizații de funcționare sau negații atunci când nu este necesară eliberarea autorizației (punctele de vedere în scris ale instituțiilor : DSP, DSVSA, ANPM; ITM; ISU) :

- Autorizația sanitară de funcționare;
- Autorizația sanitar veterinară;
- Autorizația de mediu;
- Autorizația din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- Autorizația de securitate la incendiu.

i) Analiza de risc la securitatea fizică, potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

j) acordul notarial al proprietarilor vecini pentru spațiile situate în clădiri colective.

Art.6. (1) Stabilirea următorului orar de funcționare :

a) Pe raza Comunei Strejești, orarele unităților care desfășoară activitățile prevăzute la art.1, se stabilesc de către comercianți (se menționează în cerea tip – solicitare acord funcționare) și se aprobă de către primărie prin eliberarea acordului de funcționare în condițiile prezentului regulament.

b) Operatorii economici care desfășoară activități economice, indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22,00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor compela o declarație prin care sunt de acord, ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice, să li se reducă orarul de funcționare; în cazul schimbării societății de pază, agentul economic este obligat să notifice, atât Primăria, cât și Poliția, în termen de 5 zile, despre această situație.

c) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Strejești va reduce orarul de funcționare printr-o notificare adresată persoanelor care desfășoară activitățile prevăzute la art.1. Reclamațiile vor fi considerate și sesizările poliției, informările acestora în legătură cu Legea nr. 61/1991, precum și procesele-verbale de constatare și contravenție aplicate în baza Legii nr. 61/1991, care vor fi comunicate primăriei.

Art.7. Desfășurarea activităților prevăzute la art.1, fără a avea acord de funcționare sau cu nerespectarea orarului de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 1000 lei sau avertisment. Amenda va fi aplicată de persoanele împuternicite de primar. Sancțiunea se aplică în baza O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Presedinte de sedinta,
Cotoilă Eugen-Nicolae

Avizat de legalitate,
Pentru Secretar general,
Consilier juridic – Dima Marius-Dorin

**Primarul comunei Strejești , jud. Olt, în baza H.C.L nr.
emite următorul**

ACORD DE FUNCȚIONARE

Denumirea Firmei _____

Sediul Firmei: _____

Administrator: _____

Cod unic de înregistrare: _____

Obiectul de activitate _____

Punctul de lucru:

Program de funcționare: _____

Alte mențiuni:

1.Se va asigura iluminatul firmei, curățenia în fața unității, recipiente pentru colectarea deșeurilor.

2.Titularul acordului este obligat să solicite viza anuală a acordului până la data de 31 martie a fiecărui an, orice întârziere atrage după sine amendă contravențională și majorări.

3.Acordul de funcționare este valabil 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a prevederilor H.C.L. nr....., atrage după caz, revocarea sau anularea acordului de funcționare conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

VIZE ANUALE

2023	2024	2025	2026	2027	2028

Primar,

Secretar general,

Compartiment Impozite și Taxe

CERERE
(model)

pentru emiterea acordului de funcționare

Domnule Primar

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Strejești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. DA NU

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Subsemnatul.....,
domiciliat
în.....
.....
....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,
județul....., posesor al B.I./C.I. serie....., nr....., CNP :
.....
emis de..... la data de, în calitate
de.....al.....
.....,
înmatriculată la registrul Comerțului cu nr....., cu sediul în
localitate, str.,
nr....., bl....., sc....., ap....., jud....., vă rog a-mi aproba emiterea
acordului de funcționare, conform H.C.L. nr....., pentru următoarele activități :
.....
.....

Anexez următoarele documente :

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie conformă cu originalul și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea acordului în original;
- b) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau autorizația emisă Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- c) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare;
- e) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea cu precizarea expresă a suprafeței și a edificării acestuia conform prevederilor Legii nr. 50/1991:
 - autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată cu originalul;
 - actul de proprietate valabil pentru bunul imobil pentru desfășurarea activităților pentru care se solicită autorizația de funcționare și dovada schimbării destinației pentru desfășurarea

activităților prevăzute la art.1 (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară), în copie certificată cu originalul;

- releveul spațiului (documentația cadastrală, întocmită de autorizat);

- declarația pe propria răspundere a reprezentantului societății/PFA/II că nu au fost efectuate lucrări de construire sau modificare, cu nerespectarea prevederilor legii nr. 50/1991, la spațiul în care se desfășoară activitatea.

f) Dovada plății taxei pentru eliberarea anuală a acordului de funcționare, taxă stabilită prin hotărârile consiliului local pentru anul în care se solicită acordul;

g) Autorizații de funcționare sau negații atunci când nu este necesară eliberarea autorizației (punctele de vedere în scris ale instituțiilor : DSP, DSVSA, ANPM; ITM; ISU) :

- Autorizația sanitară de funcționare;

- Autorizația sanitar veterinară;

- Autorizația de mediu;

- Autorizația din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- Autorizația de securitate la incendiu. - I.S.U. "Matei Basarab" al județului Olt (pentru obiectivele care se supun avizării / autorizării privind securitatea la incendiu, conform prevederilor H.G. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, sau negatie acolo unde este cazul)

h) Analiza de risc la securitatea fizică, potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

i) acordul notarial al proprietarilor vecini pentru spațiile situate în clădiri colective, după caz.

Declar următorul orar de funcționare :.....

Data :.....

Semnătura :

CERERE VIZĂ ANUALĂ ACORDUL/AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

CĂTRE,
Comuna Strejești, județ Olt

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Comunei Strejești a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. DA NU

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Subsemnat (ul/a) _____ domiciliat în _____ str.
_____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____
județ/sector _____ telefon _____ act identitate _____ seria _____
nr. _____ în calitate de⁽¹⁾ _____, cunoscând
dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:
Sunt reprezentantul _____
Sediul societății _____
Nr. Acord/autorizație de funcționare _____
Adresa punctului de lucru _____
Suprafața punctului de lucru _____
CUI _____ Nr. ORC _____
Telefon _____

Prin prezenta vă rog să-mi vizați acordul/autorizația de funcționare pentru anul _____.
Declar pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului/autorizației de funcționare și că dețin toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate.

Semnatura si ștampila

Data _____

agentului economic

⁽¹⁾Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant);

D E C L A R A Ţ I E
Privind tulburarea liniştii publice

Subsemnatul _____ ,
CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de
SPCLEP _____, la data de _____, domiciliat în _____
str. _____ nr. _____, jud. _____, în calitate de administrator (asociat) al
_____ cu sediul în
_____ str. _____ nr. _____, jud. Olt, prin
prezenta declar că sunt de acord ca în caz de reclamaţii privind deranjarea liniştii şi ordinii
publice, Primăria comunei Strejeşti să-mi reducă orarul de funcţionare pentru obiectivul
_____ situat în satul _____,
str. _____ nr. _____.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
privind securitatea la incendiu

Subsemnatul (a) _____ domiciliat în localitatea _____, sat. _____, str. _____, nr. _____, identificat cu C.I./ B.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de administrator/ _ reprezentant al S.C./P.F.A/I.I. _____ cu sediul/punct de lucru în comuna _____, sat _____, str. _____, nr. _____, C.U.I. _____, declar pe propria mea răspundere că unitatea de alimentație publică/discotecă/club situată în localitatea Strejești, sat _____, str _____ nr. _____, funcționează pe propria răspundere din punct de vedere al securității la incendiu.

Voi respecta prevederile Legii nr. 28/2018 prin amplasarea de panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu.»

Totodată declar că în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data prezentei voi depune la I.S.U. documentația în vederea obținerii autorizației P.S.I.

Anexez prezentei o copie după cartea de identitate a administratorului

Data

Semnătura

Notă: pentru obiectivele care se supun avizării / autorizării privind securitatea la incendiu, conform prevederilor H.G. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.