

## **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei STREJESTI**

### **Cap. I Dispoziții Generale**

1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 din Localitatea Strejesti , conform prevederilor Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.75 din 28.06.2019 care aprobă „Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență”. Sectorul de competență al SVSU Strejesti este stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt, prin „Harta cu organizarea intervenției SVSU din jud. Olt” aprobată de Prefectul Județului Olt și Președintele Consiliului Județean Olt.

1.2. SVSU al comunei Strejesti este o structură profesională specializată pentru intervenție și acțiune în situații de urgență, încadrată cu personal cu atribuții privind apărarea vieții, avutului public și privat în caz de situații de urgență, în sectorul de competență stabilit, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, în caz de accident, calamități naturale, catastrofe sau dezastre.

1.3. SVSU se încadrează cu personal, conform organigramei și numărului de personal aprobate prin Hotărârea CL nr. \_\_\_\_\_, care are aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare. La încadrarea în serviciu și anual, personalul angajat și voluntar va fi supus controlului medical.

1.4. SVSU încheie contracte sau convenții cu celelalte consilii locale și cu agenții economici cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.

### **Cap. II Organizarea și atribuțiile serviciului**

2.1. SVSU este subordonat Consiliului Local și primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice ( misiuni ) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.

- 2.2. Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .
- 2.3. SVSU are în structură:
- a) Compartimentul de prevenire;
  - b) Echipă stins incendii
  - c) Echipă avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare
- 2.4. Compartimentul pentru prevenire din cadrul SVSU se constituie într-o grupă de prevenire (pentru fiecare sat/sector), șeful grupei fiind atestat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.
- 2.5. SVSU are următoarele atribuții principale:
- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de comportare în caz de situații de urgență;
  - b) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, în sectorul de competență;
  - c) execută acțiuni de intervenție în situații de urgență, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate ;
  - d) acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
  - e) cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență;
  - f) determină gradul de radioactivitate, natura și concentrația substanțelor toxice și recoltează probe pentru laboratoarele de specialitate ( de radioactivitate, chimice, medicale);
  - g) menținerea în stare de funcționare a sistemelor de transmisiuni și alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și asigurarea fluxului informațional-decizional;
  - h) organizează și asigură adăpostirea populației, precum și sprijinirea acțiunilor de construire și de amenajare a adăposturilor;
  - i) asigură acordarea primului ajutor, trierea și transportul victimelor la unitățile medicale;
  - j) asigură aplicarea măsurilor imunologice și a măsurilor antiepidemice populației și animalelor;
  - k) acordarea primului ajutor animalelor rănite și/sau contaminate;
  - l) asigură scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile avariate, salvarea de la înălțimi a victimelor;
  - m) deblocarea căilor de comunicații și a căilor de acces spre locurile de intervenție;
  - n) remedierea avariilor la instalațiile și sistemele utilităților publice;
  - o) evacuarea populației în caz de accident nuclear / urgență radiologică;
  - p) evacuarea populației din zonele calamitate și transportul sinistraților în locațiile temporare;
  - q) controlul dozimetric al cetățenilor și al membrilor formației de intervenție;
  - r) distribuirea de radioprotectori și antidoturi populației;
  - s) decontaminarea populației, membrilor formației de intervenție, animalelor, clădirilor, terenului, mijloacelor de transport, tehnicii, aparaturii, utilajelor, echipamentului;
- SVSU poate presta contra cost unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor principale prezentate mai sus și anume:

- transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții în caz de defecțiuni la instalațiile electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime;
- alte servicii în domeniu;

### **Cap III Atribuțiile personalului din structura serviciului**

3.1 Șeful SVSU se subordonează primarului localității, organizează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, are în subordine întregul personal al serviciului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al localității;
- b) Verifică sistematic modul de îndeplinire de către membrii serviciului a obligațiilor, măsurilor și sarcinilor ce le revin;
- c) Reactualizează, după caz, regulamentul de organizare a serviciului și o prezintă spre aprobare primarului localității; întocmește Programul de măsuri în vederea asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației pe anul în curs, îl supune spre aprobare primarului localității și ia măsuri pentru aducerea la cunoștința factorilor interesați a măsurilor și sarcinilor stabilite;
- d) Verifică și analizează semestrial activitatea desfășurată de formația de intervenție;
- e) Prezintă propuneri, prezidentului Comitetului local pentru situații de urgență pentru dotarea grupelor și echipelor specializate, în funcție de specificul fiecăreia;
- f) Să cunoască tipurile de riscuri din sectorul de competență (unitatea administrativ teritorială) pentru a pregăti concret, formația de intervenție și pentru a interveni în situații de urgență, operativ și eficient;
- g) Să conducă acțiunea serviciului voluntar pe timpul situațiilor de urgență (cutremur, inundații, alunecări de teren, vijelie, tornada, grindina, incendii izolate, incendii de masă, explozii, accident nuclear, urgență radiologică, accident chimic, urgență chimică, căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos, accidente pe caile de transport rutiere, feroviare, fluviale, aeriene, în care sunt implicate marfuri periculoase);
- h) Să conducă activitățile de reabilitare și recuperare post dezastru la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- i) Stabilește și supune spre aprobare primarului, membrii compartimentului de prevenire împuterniciți să emită „Permisul de Lucru cu Foc” precum și sectoarele și tipurile de lucrări ce intră în competența fiecăreia;

- j) Organizează și controlează activitatea de prevenire ce o desfășoară compartimentul de prevenire și formația de intervenție pe timpul reviziilor, reparațiilor, situațiilor speciale, în zilele de sărbători și în caz de calamități naturale și catastrofe;
- k) Informează semestrial consiliul local asupra activității de prevenire din localitate, întocmește împreună cu membrii serviciului rapoartele activității de prevenire;
- l) Întocmește împreună cu șeful formației de intervenție planul tematic pentru pregătirea formației de intervenție pe anul în curs și îl prezintă spre aprobare primarului localității;
- m) Organizează și îndrumă nemijlocit activitatea formației de intervenție;
- n) Asigură participarea formației de intervenție la concursurile profesionale în domeniu;
- o) Controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor inițiale de stingere, sistemelor de alarmare în caz de incendiu și a surselor de apă;
- p) Controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a autospecialei de lucru cu apă și spumă din dotare, accesoriilor, echipamentului de protecție, sistemelor de alarmare în caz de incendiu, surselor de apă precum și asigurarea carburanților necesari intervenției și instruirii membrilor;
- r) Conduce activități de intervenție în caz de urgențe publice ale serviciului, informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt despre producerea acestora și asigură transmiterea în termen de 10 zile la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt a documentelor aferente intervenției;
- s) Informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt despre scoaterea din intervenție a autospecialei de stingere și motivul acesteia;
- t) Participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli a localității și propune cheltuielile necesare reparării și întreținerii autospecialei din dotare, aprovizionării carburanților, lubrifianților, echipamentelor de protecție, salvare și prim ajutor, precum și a stingătoarelor și a altor mijloace de primă intervenție cu care se dotează construcțiile aparținătoare primăriei și obiectivele subordonate acesteia;
- u) Stabilește locul pichetelor de intervenție pentru suprafețe împădurite și propune asigurarea dotării cu mijloace și materiale specifice intervenției la păduri; pentru pădurile proprietate de stat locul de amplasare a pichetelor, mijloacelor și materialelor specifice intervenției, persoanele care intervin și modalitățile de asigurare a deplasării acestora se vor stabili de comun acord cu organele silvice;
- v) Asigură întocmirea și ținerea la zi a Registrului Istoric;
- x) Participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;
- y) Păstrează documentele de organizare și funcționare a serviciului.

### 3.2 Șeful compartimentului de prevenire :

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

- a) Organizează, conduce și finalizează controalele de prevenire ce le execută compartimentul pe teritoriul localității conform planificării întocmite de șeful de serviciu;
- b) Centralizează datele rezultate în urma controalelor executate de compartimentul de prevenire și le prezintă șefului de serviciu pentru întocmirea informărilor către consiliul local;
- c) Urmărește respectarea măsurilor stabilite prin autorizația de construire;
- d) Execută nemijlocit controale de prevenire la agenții economici din sectorul de competență;
- e) Îndeplinește și alte atribuții pe linie de prevenire stabilite de primar și șeful de serviciu;
- f) Participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;
- g) Înlocuiește șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență când acesta lipsește de la serviciu (învoit, concediu de odihnă, concediu medical).

### 3.3. Membrii compartimentului de prevenire

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire a se subordonează șefului compartimentului de prevenire și au următoarele atribuții:

- a) Organizează activitatea de prevenire în instituțiile pe care le conduc în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Execută pe baza planificării întocmite de șeful serviciului controale de prevenire la obiectivele locale, întocmesc și prezintă acestuia notele de control;
- c) Desfășoară activități de informare a cetățenilor asupra regulilor și măsurilor de prevenire și comportare în cazul situațiilor de urgență;
- d) Supraveghează respectarea măsurilor de prevenire pe timpul desfășurării activităților cu public numeros ce se desfășoară în obiectivele pe care le conduc sau stabilite de primar sau șeful serviciului (de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.);
- e) Execută orice alte dispoziții ale primarului, șefului de serviciu sau a șefului compartimentului de prevenire.

### 3.4. Șeful Echipei de Stins Incendii

Se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și are următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce nemijlocit pregătirea de specialitate a formației de intervenție;
- b) Conduce și participă efectiv la intervențiile efectuate de formația de intervenție;
- c) Verifică întocmirea corectă a notei de anunțare și împreună cu șeful serviciului întocmește Raportul de intervenție;

- d) Participă la toate cursurile, instructajele și alte convocări organizate în scopul pregătirii sale;
- e) Organizează activitatea de prevenire pe care o desfășoară formația de intervenție; organizează și controlează modul cum se execută controlul respectării regulilor de prevenire la gospodăriile cetățenești de către membrii formației de intervenție.

### **3.5 Echipa de stins incendii**

Are următoarele atribuțiuni:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți ;
- atacul focurilor pe direcțiile principale de propagare a incendiilor;
- folosirea de substanțele stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;
- cunoașterea de către echipa de stingere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces ;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;

### **3.6. Șeful echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare**

Are următoarele atribuțiuni:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare /alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență ;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare ;
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare ;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor ;
- coordonează salvarea persoanelor;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- participă la executarea recunoașterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile specifice salvarea, deblocarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază ;

### **3.7. Membrii echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare**

Au următoarele atribuțiuni:

- Execută alarmarea populației din sectorul de competență, în funcție de situația de urgență existentă;

- Asigură legătura dintre echipele de intervenție, cele cu care se cooperează, dintre acestea cu șeful serviciului de urgență voluntar ;
  - Asigură funcționarea mijloacelor de înștiințare ( telefoane fixe și mobile, fax, radio, televizor, stații motorola fixe și mobile ), a mijloacelor de alarmare ( sirene electrice, sirene dinamice, electronice fixe și mobile, clopotele bisericilor etc. ), a mijloacelor informatice ( calculatoare, imprimante, xerox, plotter, scanner etc. ) și a mijloacelor de legătură din dotarea echipelor de protecție civilă, a comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ cu activitate temporară,
  - Asigură transmiterea de comunicate populației prin: stații de radioamplificare, radio, televiziune, cu portavocea, prin afișarea și distribuirea de pliante cu sfaturi utile populației, în funcție de natura dezastrului produs.
  - Execută deblocarea – adăposturilor, înlăturarea elementelor de construcție ale clădirilor avariate și distruse, scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile avariate, blocate și asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
  - Salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate;
  - Dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care amenință cu prăbușirea;
  - Crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru celelalte echipe;
  - Execută deblocarea căilor de acces, care au fost blocate cu elemente de construcție;
  - Remediază avariile la rețelele de alimentare cu apă și energie termică;
  - Marchează ( cu plancarde ) clădirile care amenință cu prăbușirea ( în funcție de tipul avariei );
  - Cere sprijin formațiunilor de electricitate, de gaze - când descoperă avarii la aceste rețele sau când prezența acestora îngreunează acțiunea de deblocare – salvare;
  - Machează locul unde au descoperit muniție neexplodată și asigură paza locului până la sosirea organelor de poliție și a echipelor pirotehnice
  - Participă la refacerea construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților acestora;
  - În funcție de tehnica din dotare participă la construirea adăposturilor de protecție civilă;
  - Participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei
- Strejesti ;
- Execută și alte misiuni la ordin.

## **Cap. IV Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului**

- 4.1 SVSU este subordonat Consiliului Local și primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice ( misiuni ) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.
- 4.2 Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .
- 4.3 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului se asigură de către consiliul local, primarul localității și organele de control din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.

- 4.4. Relațiile de serviciu sunt relații de autoritate administrativă și autoritate operativă. Pe linie de autoritate administrativă fiecare lucrător este subordonat unui șef ierarhic direct. Transmiterea dispozițiilor de autoritate se face prin șefii ierarhici direct sau nemijlociți.
- 4.5. Orice membru al serviciului este obligat să aducă la cunoștința șefului său ierarhic sau a primarului orice abatere sau neregulă care aduce atingere bunei funcționări a activității serviciului.

## **Cap. V Gestionarea patrimoniului serviciului**

- 5.1. Serviciul este finanțat din bugetul local – sursa principală și din fondurile obținute din convenții și/sau contracte încheiate cu alte servicii și din prestări servicii.
- 5.2. Consiliul local prin reprezentanții săi va inventaria anual patrimoniul SVSU aflat în administrarea acestuia.
- 5.3. Patrimoniul SVSU cuprinde:
- tehnica, aparatura și materialele din dotarea grupelor și echipelor specializate;
  - sediul cu spațiul de adăpostire a tehnicii de intervenție;
  - mijloace de alarmare în caz de situații de urgență;
  - materiale de concurs și pregătire profesională;
- 5.4. Șeful SVSU are în gestiune toate mijloacele fixe ale serviciului pe care le dă în subinventar persoanelor care lucrează nemijlocit cu acestea.
- 5.5. Fiecare membru al SVSU răspunde de utilajele, echipamentul și materialele pe care le are în primire.

Întocmit  
Sef SVSUT  
Tabacu Marian Valentin