



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax:0249/472006 – 472439; e-mail : primaria.strejesti@yahoo.com

COMUNA STREJEȘTI
PRIMARIA

Nr.795/15.01.2020

PROIECT DE HOTARARE

Referitor la : stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole

Având în vedere:

- dispozițiile art. 8(4) din Ordinul Administrației Publice nr.289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 9 (2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 8(2) din anexa la Ordinul Administrației Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;
- modul de completare și modificare a datelor înscrise în registrele agricole la finele semestrului II, 2019 : incomplet ;
- procesele verbale nr. 5410/10.10.2018 ; nr.4816/11.09.2018, nr. 4815/11.09.2018 privind predarea PC și instruire cu privire la completarea registrelor agricole în format electronic încheiate cu persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;

În conformitate cu prevederile art. 136 (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**PRIMARUL COMUNEI STREJESTI PROPUNE URMATORUL
PROIECT DE HOTĂRĂRE :**

Art. 1. Se stabilesc următoarele măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole :

- a) Stabilire program privind activitatea persoanelor responsabile cu completarea registrelor agricole :
 - în zilele lucrătoare de luni până joi, orele 13:00 – 16:00, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;
 - în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00 – 13.00 : rezolvarea problemelor curente ale cetățenilor comunei Strejești potrivit competențelor stabilite; rezolvarea lucrărilor aferente funcției publice pe care o dețin conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a prevederilor dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și a actelor normative în vigoare incidente în domeniul activității pe care o desfășoară.
- b) Arhivarea, îndosărierea și păstrarea în mod corespunzător a documentelor care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/partidă din registrul agricol deschisă unei persoane fizice/juridice/PFA/II.
- c) Se vor întocmi, după caz, referate de necesitate pentru achiziționarea produselor de birotică (bibliorafturi, dosare, folii protectoare, etc.) în vederea arhivării documentele care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole.
- d) Întreprinderea de acțiuni pentru colectarea de documente în vederea actualizării datelor și ținerii la zi a registrelor agricole, prin înștiințarea cetățenilor cu privire la aceste acțiuni sau ori

de câte ori se primesc documente cu ocazia anumitor solicitări (ex. adeverințe pentru : ajutor minimis/APIA; anexa 24; etc.), ale căror date pot face obiectul înregistrării în registrul agricol.

Art.2. De asemenea, în vederea eficientizării activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, acestea vor duce la îndeplinire următoarele prevederi :

a) Registrele agricole se completează cu respectarea :

- dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările.
- a procedurilor operaționale privind completarea registrelor agricole aprobate prin Dispozițiile Primarului nr. 249/27.11.2017, 250/2017, 195/2018, 198/2018, 233/2018.

Art. 3. Hotărârea după adoptare se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Strejesti;
- Persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole și anume : domnului Brezoi Constantin, doamnei Nicolae Liana, domnului Nicolae Ionuț Cătălin.

Inițiator
Primar,
Vizantie Constantin

Avizat pentru legalitate,
Secretar
Neacșu Sorin