



**COMUNA STREJEȘTI**  
**Consiliul Local**

Nr.15/25.05.2020

**HOTĂRARE**

**Privind :**

- **nominalizare consilieri locali pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. Strejești pentru activitatea desfășurată începând cu anul 2020;**
- **stabilire criteriilor de performanță și obiective individuale începând cu anul 2020.**

**Având în vedere:**

- prevederile art.485 (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 11(6) și art.22 din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare;
- referatul inițiatorului de proiect nr.4016/2020 privind aprobarea proiectului de hotărâre nr. 4000/2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 4019/2020 privind analiza și verificarea Proiectului de hotărâre nr. 4000/2020;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului local nr. 29/2020, privind aprobarea proiectului de hotărâre nr. 4000/2020;

În conformitate cu prevederile art. 129 (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREJEȘTI**  
**HOTĂRĂȘTE :**

Art. 1. (1) Se nominalizează din rândul consilierilor locali următorii consilieri locali: Cojocaru Constantin și Militaru Octavian, în vederea evaluării activității profesionale a secretarului general al U.A.T. Strejești, începând cu ianuarie 2020. În lipsa acestora, evaluarea activității profesionale se va realiza de Fera Tudor și Daviduică Ion.

(2) Demnarea altor consilieri în locul celor nominalizați la alin.(1) se realizează prin hotărârea consiliului local.

Art. 2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. Strejești, se va realiza în conformitate cu prevederile Anexei nr. 6 privind “Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Art. 3. Comisia de evaluare va fi numită prin Dispoziția primarului pe baza nominalizării consilierilor locali de către consiliul local, din care va face parte și primarul U.A.T. Strejești. Fiecare membru al comisiei va face propria notare pentru fiecare dintre elementele prevăzute la criteriile de performanță și obiective individuale stabilite pentru secretarul general al U.A.T. Strejești, pentru activitatea desfășurată începând cu anul 2020.

Art. 4. Se stabilesc obiectivele individuale și criteriile de performanță începând cu anul 2020, potrivit anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Strejești și consilierii locali nominalizați la art. 1.

Art. 6. Hotărârea după adoptare se va comunica :

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Comunei Strejesti;
- Persoanelor nominalizate la art.1.

**Presedinte de sedinta,  
Cojocaru Constantin**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Neacșu Sorin**

**Anexă la H.C.L. nr. 15/25.05.2020****a) Obiectivele individuale :**

| Obiective în perioada evaluată   | % din timp | Indicatori de performanță/perioadă            |
|--|------------|---|
| 1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea, compartimentelor din subordine; repartizează lucrările compartimentelor pe specific de activitate.  | 10%        | număr compartimente/număr lucrări repartizate |
| 2. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primar  | 5%         | Număr dispoziții emise                        |
| 3. Avizarea pentru legalitate a hotărârilor adoptate de Consiliul local.   | 5%         | Număr de hotărâri adoptate                    |
| Participarea la ședințele consiliului local.   | 5%         | Număr ședințe                                 |
| 4. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia. Asigură procedurile de convocare a consiliului local, comunică ordinea de zi, întocmește procesul – verbal al ședințelor consiliului local, redactează hotărârile consiliului local.  | 20%        | Număr acte supuse dezbaterii                  |
| 5. Eliberarea la cerere a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale.  | 10%        | Număr cereri eliberare sesizări               |
| 6. Eliberează copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor cu caracter secret stabilit prin lege.  | 5%         | Număr cereri eliberare copii                  |
| 7. Legalizarea semnăturilor de pe inscrierile prezentate de parti, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale.<br>Legalizarea copiilor de pe inscrierile prezentate de parti, cu excepția inscrierilor sub semnatura privată. | 5%         | Număr solicitări                              |
| 8. Înregistrarea și ține evidenței contractelor de arendare.   | 20%        | Număr contracte depuse pentru înregistrare    |
| 9. Organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.  | 5%         | număr documente                               |
| 10. Asigurarea transparenței și comunicarea/aducerea la cunoștință publică, către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate actelor emise de către primar și consiliul local.  | 5%         | Număr documente emise/adoptate                |
| 11. Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între  | 5%         | Permanent                                     |

**b) Criteriile de performanță:**

1. Capacitate de a organiza;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate;
6. Competența decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilități în gestionarea resurselor umane;
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
10. Abilități de mediere și negociere;
11. Obiectivitate în apreciere.

**Președinte de ședință,  
Cojocaru Constantin**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Neașu Sorin**