



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax:0249/472006 – 472439; e-mail : primaria.strejesti@yahoo.com

COMUNA STREJEȘTI
PRIMARIA

Nr.1602/15.02.2019

PROIECT DE HOTARARE

Referitor la : stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole

Având în vedere:

- referatul secretarului U.A.T. nr. 1601/2019 referitor la stabilire măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;
- dispozițiile art. 8(4) din Ordinul Administrației Publice nr.289/2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 9 (2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 8(2) din anexa la Ordinul Administrației Publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;
- rapoartul de control nr. 1600/15.02.2019 privind verificarea activității desfășurate de către personalul Compartimentului Fond Funciar;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(6), din Legea nr. 215/2001 republicată (r1), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI STREJESTI PROPUNE URMATORUL
PROIECT DE HOTĂRĂRE :**

Art. 1. Se stabilesc următoarele măsuri pentru eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole eficientizarea activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole :

- (1) Stabilire program privind activitatea persoanelor responsabile cu completarea registrelor agricole :
 - în zilele lucrătoare de luni până joi, orele 13:00 – 16:00, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole în format electronic;
 - în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00 – 13.00 : rezolvarea problemelor curente ale cetățenilor comunei Strejești potrivit competențelor stabilite; rezolvarea lucrărilor aferente funcției publice pe care o dețin conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a prevederilor dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și a actelor normative în vigoare incidente în domeniul activității pe care o desfășoară.
- (2) Arhivarea, îndosărirea și păstrarea în mod corespunzător a documentelor care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/partidă din registrul agricol deschisă unei persoane fizice/juridice/PFA/II.
- (3) Se vor întocmi referate de necesitate pentru achiziționarea produselor de birotică (bibliorafturi, dosare, folii protectoare, etc.) în vederea arhivării documentele care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole.
- (4) Întreprinderea de acțiuni pentru colectarea de documente în vederea actualizării datelor și ținerii la zi a registrelor agricole, prin înștiințarea cetățenilor cu privire la aceste acțiuni sau ori de câte ori se primesc documente cu ocazia anumitor solicitări (ex. adeverințe pentru : ajutor minimis/APIA; anexa 24; etc.), ale căror date pot face obiectul înregistrării în registrul agricol.

Art.2. De asemenea, în vederea eficientizării activității persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, acestea vor duce la îndeplinire următoarele prevederi :

(1) Registrele agricole se completează cu respectarea :

- prevederilor Ordinului Administrației Publice nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.
- dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările.
- a procedurilor operaționale privind completarea registrelor agricole aprobate prin dispoziția Primarului.

Art. 3. Hotărârea după adoptare se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Strejesti;
- Persoanelor responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole și anume : domnului Brezoi Constantin, doamnei Nicolae Liana, domnului Nicolae Ionuț Cătălin.

Inițiator
Primar,
Vizantie Constantin