



ROMÂNIA
COMUNA STREJEȘTI
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA

Com. Strejești, jud.Olt, str.Libertății, nr.118, tel. 0249472006, fax. 0249472005,
e-mail: contact@primaria-strejesti.ro

Nr. 40/07.08.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind: aprobarea Protocolului de colaborare între comuna Strejești,
Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor
Publici Craiova

Avand in vedere :

- Adresa Instituției Prefectului Județului Olt nr. 21607/18.06.2026 și înregistrată la Primăria comunei Strejești cu nr. 7553/18.06.2026;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Olt nr. 21895/29.06.2026 și înregistrată la Primăria comunei Strejești cu nr. 7655/29.06.2026;
- Prevederile Ordinului MDLPA nr. 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin 72 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

PRIMARUL COMUNEI STREJEȘTI
PROPUNE URMATORUL PROIECT DE HOTARARE

Art. 1. Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între comuna Strejești, jud. Olt, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

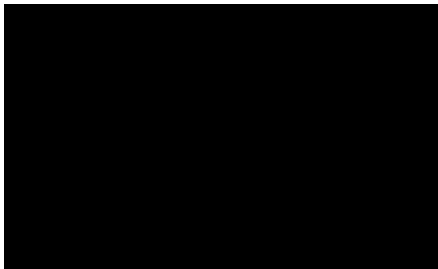
Art.2. Se mandatează Primarul comunei Strejești, să încheie și să semneze în numele și pentru comuna Strejești, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Strejești prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

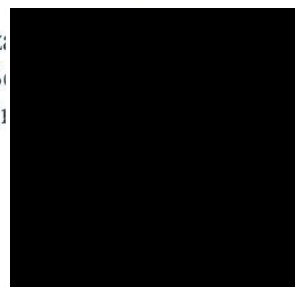
Art. 4. Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului – județului OLT,
- Camerei Notarilor Publici Craiova,
- Primarului comunei Strejești pentru ducerea la îndeplinire.

Initiator



Aviz:
S
Di



Anexă la Presedul de
hotărâre nr. 40/07.08.2026

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. din 2026

Camera Notarilor Publici Craiova

Nr. din 2026

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

Nr. din 2026

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Craiova, notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici Craiova în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/2026;

2. Camera Notarilor Publici Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, str. Bucovăț nr. 8, jud. Dolj, reprezentată prin domnul notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3. Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul reprezentată de în calitate de, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între *părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul*, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între *Camera, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camelor și notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3) *Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, datele de contact ale *Camerei*, sau după caz, ale *sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale*, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) *Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul*, după caz, pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în

anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorului, după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesorale*.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, către Cameră sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei/orașului/municipiului/sectorul, după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de comuna/orașul/municipiul/sectorul, În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, comunică *notarului public* prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află

înregistrat fiscal bunul, *comuna/orașul/municipiul/sectorul*,
după caz, comunică *notarului public* cuantumul acestora și modalitatea de achitare.
Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După
achitarea obligațiilor de plată *comuna/orașul/municipiul/sectorul*,
după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul
aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la
informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,, (data semnării
acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere
juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici Craiova

.....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

.....

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici Craiova
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivelul Camerei Notarilor Publici Craiova,
precum și forma de organizare a acestora**

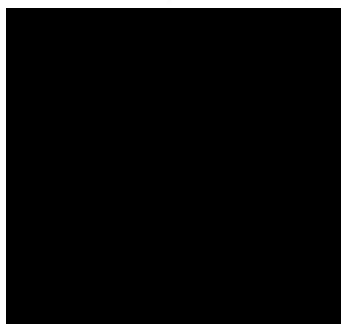
Camera Notarilor Publici Craiova, RO 8465770, cu sediul în localitatea Craiova, str. Bucovăț nr. 8, jud. Dolj, adresă de poștă electronică: cnpcraiova@yahoo.com, pentru transmiterea sesizărilor pentru județul/județele: Dolj, Gorj, Mehedinți și Olt.

Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul
....., după caz, și ale
departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor

Comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz,
....., date de identificare,
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul,
date de contact, adresa oficială de
poștă electronică

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acestora se transmite Camerei Notarilor Publici de către
comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în format electronic.

Inițiator,
Primer,
Specialist



Arizot pentru Regalitate,
Secretar general,
Dine Dorin





ROMÂNIA
COMUNA STREJEȘTI
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA

Com. Strejești, jud.Olt, str.Libertății, nr.118, tel. 0249472006, fax. 0249472005,
e-mail: contact@primaria-strejesti.ro

Nr. 8366/07.08.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Protocolului de colaborare între comuna Strejești, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova

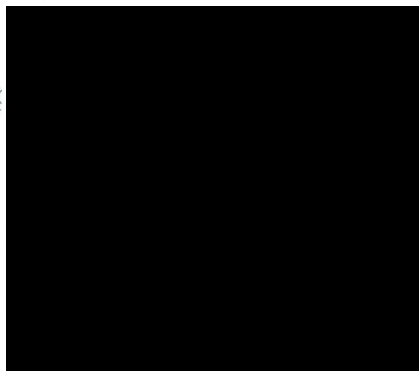
Prin adresa nr. 3084/19.06.2026 transmisă Instituției Prefectului-Județul Olt, de către Camera Notarilor Publici Craiova, județul Dolj, a fost comunicat modelul-cadru al Protocolului de colaborare elaborat în aplicarea Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 407/2026.

Protocolul propus urmărește instituirea unui mecanism unitar de colaborare între autoritățile administrației publice locale și structurile profesiei notariale, în vederea realizării schimbului de informații necesare desfășurării procedurilor succesorale și a altor proceduri notariale pentru care legea impune furnizarea de informații și documente de către autoritățile publice locale.

Încheierea protocolului asigură punerea în aplicare a unui cadru de colaborare instituțional standardizat la nivel național, contribuind la eficientizarea activității compartimentelor de specialitate ale Comunei Strejești implicate în gestionarea procedurilor succesorale și a relațiilor cu notarii publici. Deasemenea, facilitează transmiterea și primirea documentelor prin mijloace electronice, reducând timpul necesar soluționării cererilor și permite furnizarea într-un mod organizat și predictibil a certificatelor de atestare fiscală și a altor informații necesare activității notariale. Totodată, încheierea acestui protocol conduce la reducerea volumului de documente gestionate pe suport hârtie și la simplificarea circuitului administrativ al documentelor, precum și la creșterea gradului de digitalizare și la eficientizarea schimbului electronic de date între instituțiile publice și profesiile juridice.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile art. 136 (8), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, **aprob și susțin** Proiectul de hotărâre nr. 40/2026 pe care l-am inițiat, referitor la *aprobarea Protocolului de colaborare între comuna Strejești, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova.*

Sf





Nr. 8367/07.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Protocolului de colaborare între comuna Strejești, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova

Prin adresa nr. 3084/19.06.2026 transmisă Instituției Prefectului- Județul Olt, de către Camera Notarilor Publici Craiova, județul Dolj, a fost comunicat modelul-cadru al Protocolului de colaborare elaborat în aplicarea Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 407/2026. Protocolul propus urmărește instituirea unui mecanism unitar de colaborare între autoritățile administrației publice locale și structurile profesiei notariale, în vederea realizării schimbului de informații necesare desfășurării procedurilor succesoriale și a altor proceduri notariale pentru care legea impune furnizarea de informații și documente de către autoritățile publice locale.

Încheierea protocolului asigură punerea în aplicare a unui cadru de colaborare instituțională standardizat la nivel național, contribuie la eficientizarea activității compartimentelor de specialitate ale Comunei Strejești implicate în gestionarea procedurilor succesoriale și a relațiilor cu notarii publici. Deasemenea, facilitează transmiterea și primirea documentelor prin mijloace electronice, reducând timpul necesar soluționării solicitărilor și permite furnizarea într-un mod organizat și predictibil a certificatelor de atestare fiscală și a altor informații necesare activității notariale. Totodată, încheierea acestui protocol conduce la reducerea volumului de documente gestionate pe suport hârtie și la simplificarea circuitului administrativ al documentelor, precum și la creșterea gradului de digitalizare și la eficientizarea schimbului electronic de date între instituțiile publice și profesiile juridice.

Din punct de vedere al legalității Proiectul de hotărâre este întemeiat pe următoarele dispoziții legale:

- art. 243 alin. (72) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la obligația comunicării sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale;
- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) și art. 139 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care reglementează atribuțiile Consiliului local și competența acestuia de a aproba cooperarea și colaborarea instituțională;
- art. 69 și art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la emiterea și comunicarea certificatelor de atestare fiscală;
- Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 407/2026 privind stabilirea cadrului de încheiere a protocoalelor între comune, orașe, municipii, sectoarele Municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități.

Din analiza conținutului protocolului rezultă ca acesta reglementează exclusiv modalitățile de colaborare și schimb de informații între părți, fără a aduce atingere

competențelor stabilite prin lege fiecărei instituții semnatare și fără a institui obligații contrare legislației în vigoare. De asemenea, proiectul de hotărâre se încadrează în competența deliberativă a Consiliului Local al comunei Strejești, fiind respectate condițiile de formă și fond prevăzute de legislația administrației publice locale.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și oportunitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Strejești.

Secretar general
Dima

