



ROMÂNIA
COMUNA STREJEȘTI
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA

Com. Strejești, jud.Olt, str.Libertății, nr.118, tel. 0249472006, fax. 0249472005,
e-mail: contact@primaria-strejesti.ro

Nr. 9440/07.10.2026

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Strejești, județul Olt.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI - FOND FUNCJAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Activitatea compartimentului este asigurată de:

- **domnul Stoiculescu Ovidiu Mugurel – inspector principal.**

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G.nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;**
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile **Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029**, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, constau în:

1. **Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;**
2. **Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Olt sau altor instituții, dacă este cazul;**
3. **Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;**
4. **Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;**
5. **Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).**
6. **Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.**

7. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA, Instituția Prefectului Județului Olt, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Strejești.
8. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Strejești.
9. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor Naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL TRIMESTRULUI III AL ANULUI 2026

În cadrul compartimentului sunt în gestiune un număr de 3108 poziții în registrul agricol, din care 2702 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 254 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 152 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30 septembrie 2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Strejești – 2702 poziții;
2. TIP II – Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate – 254 poziții;
3. TIP III – Persoane juridice cu sediul în localitate – 93 poziții;
4. TIP IV – Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 59 poziții;
5. **Suprafața totală teren: 4706,4 ha din care:**
 - **Teren agricol – 3877 ha - din care:**
 - 3319 ha arabil,
 - 251 ha pășuni,
 - 0 ha fânețe naturale,
 - 195 ha livezi,
 - 112 ha vii.
 - **Teren neagricol – 829,4 ha – din care:**
 - 383 ha pădure,
 - 114 ha terenuri cu ape și stuf,
 - 127 ha căi de comunicații,
 - 161,4 ha terenuri ocupate cu construcții,
 - 44 ha terenuri neproductive.

Animale: bovine si bubaline – 20 cap., ovine – 1000 cap., caprine – 200 cap., porcine – 800 cap., păsări – 13.000 cap., cabaline – 50 cap., familii de albine –500 familii.

In perioada 01.01.2026-30.09.2026:

- Au fost efectuate un număr de 21.294 operațiuni privind înregistrarea/modificarea/completarea datelor din registrul agricol al Comunei Strejești;
- Au fost întocmite 69 atestate de producător;
- s-au eliberat 90 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate 1509 –adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
- **Au fost operate modificări în registrul agricol în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform cadastrului sistematic efectuat in perioada 2019-2025.**

Compartiment Fonc
Insp
Stoicules
trul Agricol,
el



COMUNA STREJEȘTI
PRIMARIA

Nr. 55/07.10.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Referitor la : analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Raportul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol nr. 9440/2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul III al anului 2026;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, din 12.12.2024;

În conformitate cu prevederile art. 139 (1) și art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI STREJESTI PROPUNE URMATORUL
PROIECT DE HOTĂRÂRE :**

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Strejești, pentru trimestrul III al anului 2026, conform datelor din raportul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Strejești, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Strejești pentru trimestrul III al anului 2026, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanței de contencios administrative, în conformitate cu prevederile art. 7 și 11 din Legea nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Hotărârea se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Strejești;
- Persoanei responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole și anume : domnului Stoiculescu Ovidiu Mugurel;

Sf

Avizat pentru legalitate,

Secr

Dima l

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 55/07.10.2026

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Strejesti, județul Olt.

COMPONENTA COMPARTIMENTULUI - FOND FUNCJAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Activitatea compartimentului este asigurată de:

- **domnul Stoiculescu Ovidiu Mugurel – inspector principal.**

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G.nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 -2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;**
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile **Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029**, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Olt sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
5. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).
6. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
7. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA, Instituția Prefectului Județului Olt, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Strejești.

8. **Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Strejești.**
9. **Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor Naționale.**

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL TRIMESTRULUI III AL ANULUI 2026

În cadrul compartimentului sunt în gestiune un număr de 3108 poziții în registrul agricol, din care 2702 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 254 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 152 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30 septembrie 2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I – Persoane fizice cu domiciliul în comuna Strejești – 2702 poziții;
2. TIP II – Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate – 254 poziții;
3. TIP III – Persoane juridice cu sediul în localitate – 93 poziții;
4. TIP IV – Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 59 poziții;

5. Suprafața totală teren: 4706,4 ha din care:

- Teren agricol – 3877 ha - din care:

- 3319 ha arabil,
- 251 ha pășuni,
- 0 ha fânețe naturale,
- 195 ha livezi,
- 112 ha vii.

- Teren neagricol – 829,4 ha – din care:

- 383 ha pădure,
- 114 ha terenuri cu ape și stuf,
- 127 ha căi de comunicații,
- 161,4 ha terenuri ocupate cu construcții,
- 44 ha terenuri neproductive.

Animale: bovine și bubaline – 20 cap., ovine – 1000 cap., caprine – 200 cap., porcine – 800 cap., păsări – 13.000 cap., cabaline – 50 cap., familii de albine – 500 familii.

În perioada 01.07.2026-30.09.2026:

- Au fost efectuate un număr de 21.294 operațiuni privind înregistrarea/modificarea/completarea datelor din registrul agricol al Comunei Strejești;
- Au fost întocmite 69 atestate de producător;
- s-au eliberat 90 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate 1509 –adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
- **Au fost operate modificări în registrul agricol în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform cadastrului sistematic efectuat în perioada 2019-2025.**

Compartiment Fond Funciar și Registrul Agricol,

Sto

el

Inițiator

Avizat
Sec
Dim

**Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
registru agricol al comunei Strejești**

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspunde: ing. Stoiculescu Ovidiu Mugurel

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: ing. Stoiculescu Ovidiu Mugurel

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Strejești.

Termen: permanent

Răspunde: ing. Stoiculescu Ovidiu Mugurel

4. O zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent

Răspunde: ing. Stoiculescu Ovidiu Mugurel

5. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol, dacă se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol

Termen: permanent

Răspunde: Primarul Comunei Strejești

Inii
I
Speri

Avizat
Secretar
Dima



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax: 0249/472006 – 472005; e-mail : contact@primaria-strejesti.ro

COMUNA STREJEȘTI
PRIMARIA

Nr.9443/07.10.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind proiectul de hotărâre referitor la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Trimestrial, în sedința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol.

Am procedat la inițierea proiectului de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și a prevederilor din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, din 12.12.2024.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile art. 136 (8), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, aprob și susțin Proiectul de hotărâre nr. 35/2026 pe care l-am inițiat, referitor la analiza stadiului de înscrierea datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități de către persoanele responsabile cu gestionarea registrelor agricole.

Initiator 

Spe





COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr. 9444/07.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind proiectul de hotărâre referitor la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local, prin grija primarului, face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Măsurile stabilite în proiectul de hotărâre, asigură eficientizarea activității personalului responsabil cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole.

Stadiul de completare a datelor în registrul agricol a fost precizat în raportul nr. 9440/2026. Prin raport s-a consemnat stadiul înscrierii datelor în registrul agricol. De asemenea au fost consemnate și măsuri pentru corectarea deficiențelor și performarea activității persoanelor responsabile.

Primarul prezintă în ședința consiliului local stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat cu respectarea normelor legale în vigoare prezentate în preambulul acestuia.

Având în vedere precizările de mai sus susțin și aprob adoptarea Proiectului de hotărâre nr. 55/2026 privind analiza stadiului de înscrierea datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități de către persoanele responsabile cu gestionarea registrelor agricole, în forma în care a fost întocmit..

Sec
Dim:

