

Anexa nr. 3.5 la HCL nr. 28/2020

Strategia de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA OLT-ECO

Adresă: Slatina, Mănăstirii nr. 1A

Telefon: 0249/420411

Fax: 0249/420411

E-mail: olt_eco@yahoo.com

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt ”.

2.2. Cod CPV principal:

| | | |
|------------------|------------|---|
| Obiect principal | 90511000-2 | Servicii de colectare a deșeurilor menajere |
|------------------|------------|---|

Cod CPV suplimentar:

| | | |
|--------------------------|------------|--|
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90512000-9 | Servicii de transport de deșeuri menajere |
| | 90500000-2 | Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile |

2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează servicii colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt. Cantitățile anuale estimate sunt de 81.628,96 tone.

2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt". Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr.

132.032/28.04.2011 încheiat de Consiliul Județean Olt cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **209.381.650,2 lei**. Modalitatea de calcul a valorii estimate este următoarea.

Având în vedere că derularea procedurii se realizează pe baza Proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt", iar în aplicația prin care s-a aprobat respectivul proiect s-au stabilit costurile unitare de operare, luându-se în calcul toate costurile specifice s-a constatat următoarea situație :

- Cost unitar colectare conform Aplicației de finanțare = 67,54 Euro/tona colectata
- Curs de schimb mediu anual pentru anul 2019 = 4,7452 lei/ Euro
- Cost unitar colectare lei (fără TVA) = $64,54 * 4,7452 = 320,63$ lei/tona colectata
- Cost unitar colectare lei (cu TVA inclus) = $320,63 * 1,19 = 381,55$ lei/tona, TVA inclus

având în vedere cantitatea anuală estimată de 81629 tone deșeuri colectate, rezultă următoarea situație :

| cost operare (lei/tonă) | cantitate anuală (tone) | durata contract – 8 ani | valoare estimată (lei) |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | (1x2x3) |
| 320,63 | 81629 | 8 | 209381650.2 |

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Entitățile contractante asigură prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele concesiunii, începând cu data publicării anunțului de concesiune.

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art. 11 și următoarele din Legea nr. 100/2016. Procedura se va desfășura offline.

Formatted: Font: (Default) Arial, 12 pt

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că este vorba despre o singură activitate care se desfășoară pe raza întregului județ, în acest fel fiind asigurată un tarif unic, conform analizei cost-beneficiu care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt".

De asemenea, modalitatea de atribuire este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt, fiind aplicabile prevederile art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 "Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare".

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Durata este de 8 ani (96 de luni), contractul putând fi prelungit în condițiile legii.

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 8 ani necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorilor conform HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și a condițiilor care au stat la baza elaborării analizei cost-beneficiu, prin care de asemenea perioada de amortizare a mașinilor a fost stabilită la 8 ani.

Stabilirea duratei contractului a avut în vedere și nivelul investițiilor operatorului. Acesta trebuie să realizeze investiții în valoarea totală de 36,416,310.55 lei care trebuie recuperată prin amortizare pe durata derulării contractului.

Având în vedere complexitatea contractului și necesitatea vizitării amplasamentului de către potențialii participanți la procedură, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de participare și data – limită a depunerii ofertelor.**

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1.1. Pentru persoane juridice romane:

Certificat constatator de eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" valabil la data solicitării din care sa rezulte: adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata "conform cu originalul", semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

2. Capacitatea economică și financiară

2.1. Cifra de afaceri

Cifra medie de afaceri a Ofertantului in domeniul de activitate aferent obiectului contractului (individual sau asociere de operatori economici) pentru perioada 2017, 2018 si 2019 trebuie sa fie echivalentul a cel putin 30,000.000 lei

1. Declarație privind cifra de afaceri (Formular nr. 10 – Declarație privind cifra de afaceri, Secțiunea – Formulare). Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2. Documente justificative: Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente.

3. Pentru operatorii economici nerezidenți,

a) în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declarație notarială din care să rezulte cifra de afaceri realizată din activitatea de salubritate în perioada 2017, 2018 și 2019).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se emit bilanțuri semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79-81 din Legea 100/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Justificare: Cifra de afaceri reprezinta unul din indicatorii principali pentru aprecierea pozitiei unui Operator economic in sectorul sau de activitate sau pe piata a dinamicii activitatii, precum si a sanselor acestuia de a lansa, administra si dezvolta noi activitati profitabile pe o anumita perioada de timp. Justificarea unei astfel de solicitari are ca temei faptul ca prin impunerea cerintei respective entitatea contractanta urmareste diminuarea aparitiei oricarui risc de neindeplinire sau de indeplinire defectuoasa a contractului. Entitatea contractanta isi creeaza, astfel, posibilitatea de a verifica potentialul financiar al fiecarui operator economic participant la procedura de atribuire, potential care trebuie sa reflecte capacitatea concreta de a executa viitorul contract de concesiune precum si abilitatea de a rezolva eventualele dificultati legate de executarea acestuia.

2.2. Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de incepere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de: **4.362.117,7 lei**.

Perioada de 2 luni a fost stabilita avand in vedere prevederile art. 42 alin. 9 din legea nr. 51/2006 care stabilesc ca „*Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuată Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii*”, ceea ce conduce la efectuarea serviciului fara a avea acces la surse financiare pentru o perioada de 2 luni.

Cuantumul sumei a fost stabilit pe baza formulei

Valoarea totală estimată / 8 ani / 12 luni x 2 luni.

Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de **4.362.117,7 lei** pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni:

- resurse reale negrevate de datorii
- linii de credit confirmate de banci

- alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul

Documentul de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina numele proiectului, suma si perioada solicitata.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.1 Informatii privind experienta similara:

Ofertantul trebuie sa probeze ca în ultimii 3 ani a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare a 48.000 tone deșeuri municipale în cursul unui an.

Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte:

CertIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiarului.

Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.

Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intro asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind diminuată la 48.000 tona/an, față de cantitatea totală colectată de 81629 tone/an care face obiectul prezentului contract.

4 Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- **4.1 Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalent;**

Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului

Ofertantul va prezenta certificatul privind:

Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura

in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificare: Autoritatea contractanta considera necesara demonstrarea existentei unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calitatii la nivelul nivelului operatorilor, proceduri care sa permita o gestiune conforma a contractului de care va fi atribuit.

5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește următorul criteriu:

Valoarea totală cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă 100 %

Descriere: valoarea totală a contractului 100 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă oferată se va acorda punctajul maxim aferent factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

Justificare: Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare se asigură promovarea unui tarif de utilizare cât mai mic, deoarece prețul cel mai scăzut ofertei conduce la stabilirea unui tarif cât mai redus față de utilizatorii serviciului.

6 Contractul

6.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii.**

6.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art. 229 – 230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 7-8 din Legea nr. 100/2016 s-a făcut

prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri de operare. În urma analizei s-a considerat că operatorului îi sunt alocate riscuri de operare, în consecință ne aflăm în fața unui contract de concesiune.

Alocarea riscurilor în cadrul acestui contract și măsurile de gestionare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|-----------|---|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | | |
| RISCURI DE AMPLASAMENT | | | | | | |
| 1. | Structura existenta (modernizari) | Structurile sunt operate si intretinute inadecvat | 0 | 100% | Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor | |
| 2. | Aprobari | Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute | 0 | 100% | Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 90 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare | |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|--|--|--|-------------|-----------|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| 3. | Protectia Mediului | Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului | 0 | 100% | Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare |
| RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI | | | | | |
| 4. | Intârzieri la autorizarea activității | <p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> | 0 | 100% | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 5. | Incompatibilități între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilității dintre mașinile de | 0 | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului | |
|--------------------------------|--|--|-------------|-----------|--|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | | |
| | | colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | | | de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). | |
| 6. | Incompatibilitati între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | 0 | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. | |
| FINANTATOR SI FINANTARE | | | | | | |
| 7. | Modificari de taxe | Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului | 100% | | In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare | |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului | |
|---|--|--|-------------|-----------|--|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | | |
| RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE | | | | | | |
| 8. | Intervenții la infrastructura rutiera | Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 100% | | Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată. | |
| 9. | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de | 100% | | În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. | |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului | |
|-----|----------------------|---|-------------|-----------|---|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | | |
| | | colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | | | | |
| 10. | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată. | 100% | | <p>Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare.</p> <p>În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se</p> | |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|---|--|-------------|-----------|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | | | | perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. |
| 11. | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat | <p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor, dar acesta trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate/reciclate.</p> | | 100% | <p>Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile.</p> <p>În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestor deșeuri nu se va realiza.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor</p> |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|---|---|-------------|-----------|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | | | | punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). |
| 12. | Deșeuri periculoase | Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile. | | 100% | Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. |
| 13. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. | 50% | 50% | În situația în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate diferită față de cantitatea estimată în |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|---|---|-------------|-----------|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare. | | | Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv Delegatul este îndreptatit să solicite modificarea tarifului, însă acesta va suporta un cost/risc de 50 % din costul/cheltuielile suplimentare apărute. |
| 14. | Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipienților de colectare | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți. | | 100% | Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipienților distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului. |
| 15. | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 100% | | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|-----|--|--|-------------|-----------|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | | | | <p>depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p> |
| 16. | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 100% | | <p>Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea</p> |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|----------------------------------|---|---|-------------|-----------|---|
| | | | Delegatarul | Delegatul | |
| | | | | | <p>costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p> |
| RISURI DE DISPONIBILITATE | | | | | |
| 17. | Nerespectarea indicatorilor de performanta | Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati | 0 | 100% | Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta |
| 18. | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat | Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator | 0 | 100% | Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior |
| RISURI GENERALE | | | | | |
| 19. | Grad redus de recuperare | Gradul scăzut de încasare a tarifului | | 100% | Delegatul este deplin |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului | |
|-----|---|---|-------------|-----------|---|--|
| | | | Delegatarul | Delegatul | | |
| | contravalorii serviciilor de salubritate, care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de către Delegat | conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor. | | | responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc. | |

7.3 Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție se constituie anual și se menține în cotă de 10% din valoarea anuală, fără TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Ajustarea tarifelor se va face în raport de evoluția parametrului de ajustare și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare, care este indicele prețurilor de consum.

Formula de calcul pentru ajustarea tarifelor este cea stipulata la art. 14 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarifele aprobate pot fi modificate in conditiile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art. 16 din actul normative mentionat anterior.

7. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acesteia nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.