

PRIMĂRIA COMUNEI STREJEȘTI
JUDEȚUL OLT

NR. 2/31 / 22.03.2021

A V I Z A T,
ȘEFUL POSTULUI DE POLIȚIE
AGENT ȘEF PR. DE POLIȚIE
PĂTRU MARINEL



PLANUL DE PAZĂ
AL COMUNEI STREJEȘTI
JUDEȚUL OLT
- 2021 -

ÎNTOCMIT
PRIMAR
VIZANTIE CONSTANTIN



CAPITOLUL I

CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

Comuna Strejești are o suprafață de aproximativ 47 km² și este situată în partea de Nord-Vest a județului Olt, fiind străbătută pe direcția Sud-Nord de Drumul Național 64 și Calea Ferată-SNCFR, iar pe direcția Est-Vest de Drumul Județean 21 și Drumul Comunal 20.

Comuna Strejești se învecinează la Nord cu comuna Grădinari, județul Olt și comuna Lungești, județul Vâlcea, la vest cu comuna Cârlogani, județul Olt la sud cu comuna Pleșoiu, județul Olt și la est cu comunele Curtișoara și Teslui, ambele din județul Olt, are în componență 4 sate: Strejești, Strejeștii de Sus, Colibași și Mamura, având un nr. de 1464 de gospodării și o populație de 3047 de locuitori.

Iluminatul în comună este asigurat în bune condiții în toate satele de la rețeaua electrică publică.

Principalele obiective ce necesită pază pe timpul nopții sunt: Primăria, Unitățile de cult, școlile cu clasele I-VIII (Strejeștii de Sus și Strejeștii de Jos), căminele culturale, COOP Albina și cele două castele de apă, iar cele secundare sunt gospodăriile cetățenilor.

Pe raza comunei Strejești își desfășoară activitatea un nr. de 44 agenți economici (inclusiv cabinetele medicale și unitățile de cult) care își asigură paza bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003 modificată.

Întrucât în Primăria Strejești și Coop Albina se desfășoară cu regularitate activități care presupun manipularea, depozitarea și păstrarea unor valori, acestea pot constitui o țintă pentru persoane predispuse la comiterea unor fapte criminale sau antisociale din categoria actelor teroriste sau asociate acestora, a celor de tulburare a ordinii și liniștii publice, ori de sustrageri de bunuri și valori.

Ca urmare, se impun măsuri ferme pentru asigurarea pazei comunei și a obiectivelor, răspundere și vigilență sporită din partea agenților de pază pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și o cooperare foarte bună cu celelalte instituții.

CAPITOLUL II

NUMĂRUL POSTURILOR ȘI AMPLASAREA ACESTORA

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 modificată, paza comunei se asigură cu:

- 1 post mobil la intrarea în sediul Primăriei Strejești, deservit de 1 paznic neînarmat;
- 1 post mobil în satul Strejeștii de Sus, deservit de 1 paznic neînarmat.

CAPITOLUL III

NECESARUL DE PERSONAL DE PAZĂ

Paznicii din cele două posturi mobile execută serviciul în tură de 7 ore, în intervalul 22⁰⁰- 05⁰⁰, având ca sarcină principală asigurarea și controlul accesului în obiectivul păzit potrivit instrucțiunilor de reglementare în vigoare, precum și zădărnicierea oricăror intenții și/sau tentative de agresiune, tulburare a liniștii publice ori sustrager de bunuri materiale.

Se execută pază neînarmată la exterior/interior, paznicul având accese în interiorul locației în spațiul prestabilit.

Personalul care desfășoară activități specifice de pază va fi dotat cu baston de cauciuc, spray lacrimogen, lanternă și va fi echipat cu banderolă (vestă) cu însemnele „PAZA”.

Pentru buna desfășurare a activității de pază, postul de pază va fi dotat cu documentele specifice de evidență în conformitate cu prevederile H.G. 1010/2003, respectiv:

- Registru de evenimente;
- Registru unic de control, în care se consemnează rezultatul controalelor efectuate de către reprezentanții Primăriei Strejești și a organelor de poliție.

Documentele de evidență mai susmenționate se numerotează și se înregistrează la secretariatul Primăriei comunei Strejești.

Paznicii din posturile de pază mobile au ca sarcină principală asigurarea integrității obiectivelor de pe raza de competență, precum și zădărnicierea oricăror intenții și/sau tentative de agresiune, tulburare a liniștii publice ori sustrageri de bunuri materiale.

Paznicii din posturile de pază mobile execută serviciul în tură de 7 ore, în intervalul 22⁰⁰- 05⁰⁰ și vor fi dotați cu baston de cauciuc, spray lacrimogen, lanternă și va fi echipat cu banderolă (vestă) cu însemnele „PAZA”.

Coordonarea și responsabilitatea organizării activității de pază a comunei și obiectivelor principale revine persoanei desemnate de către d.l primar VIZANTIE CONSTANTIN, (persoana desemnată va asigura instruirea periodică a paznicilor).

CAPITOLUL IV

INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE

DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Obiectivele de la posturile fixe au încuietori sigure cu yale și lacăte, sunt asigurate cu grilaje metalice, vor fi prevăzute cu sistem electronic de alarmare și dispun de stingătoare de incendiu.

Iluminatul exterior este asigurat prin iluminatul stradal, iar în interior prin iluminatul electric propriu.

Pentru posturile de pază mobile, în vederea anunțării în timp util a evenimentelor, se vor folosi telefoanele mobile ale paznicilor.

CAPITOLUL V

CONSEMNUL POSTURILOR

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle care îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate și specificate în consemnul particular.

A. CONSEMNUL GENERAL

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a putea preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii;
2. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
3. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne care trebuie să prevadă obligativitatea efectuării de către agentul de pază a controlului la intrarea și ieșirea din incinta obiectivului a persoanelor, bunurilor și valorilor transportate, precum și a documentelor de însoție;

4. Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date și indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectiv, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin reglementările proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor/făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii ori a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
5. Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și organele de poliție despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. În cazul apariției de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea și poliția;
8. În cazul producerii de dezaastre, să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor;
9. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. Să păstreze secretul de serviciu dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;
12. Să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
13. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic despre aceasta;
15. Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. Să apere, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

B. CONSEMNULE PARTICULAR

Posturile de pază mobile

- 1) Felul și locul postului:
 - post de pază mobil, dispus la intrarea principală în obiectiv;
 - cele două posturi de pază mobile sunt încadrate cu doi paznici pe timp de noapte, având în dotare baston de cauciuc, fluier, spray lacrimogen;
- 2) Sectorul de pază:
 - punctul de intrare principal în obiectiv;
- 3) Procedeele de pază și executare a serviciului:
 - prin observare, patrulare și ascultare în sectorul de pază, precum și prin recunoașterea persoanelor și, la nevoie, interzicerea accesului în obiectiv;
- 4) Obligațiile paznicilor:
 - asigură paza bunurilor și valorilor aflate în obiectivele pazite;
 - răspunde de primirea și aducerea la cunoștința conducerii primăriei toate comunicările

telefonice făcute de la instituțiile statului în afara orelor de program;

- ține legătura cu ceilalți paznici obstesti;
- programul de lucru este ora 22-05;

La accesul persoanelor în/din obiectiv personalul de pază este obligat:

- să cunoască și să aplice întocmai prevederile instrucțiunilor care reglementează accesul personalului propriu și al persoanelor străine în incinta obiectivului;
- să interzică accesul în obiectiv al persoanelor cu vădită intenție de a tulbura liniștea publică;
- să rețină persoanele care încearcă să scoată ilegal din obiectiv bunuri sau valori proprietatea unității și să anunțe conducerea acesteia.

Posturile de pază mobile execută serviciul de pază pe raza satului pe care sunt stabiliți pe timpul nopții.

C. ATRIBUȚIILE PERSOANEI DESEMNAȚE PE LINIE DE PAZĂ

Persoana desemnată pe linie de pază are următoarele atribuții:

- să cunoască particularitățile obiectivului, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor de pază precum și variantele de acțiune în caz de pericol;
- întocmește planificarea în serviciu a agenților de pază și răspunde de luarea la cunoștință de către aceștia inclusiv atunci când apar modificări;
- execută periodic și ori de câte ori este nevoie pregătirea specifică la locul de muncă a agenților de pază fără să afecteze calitatea serviciului de pază;
- ține evidența orelor de serviciu efectuate de agenții de pază, urmărește respectarea graficului cu planificarea serviciului de pază;
- nu permite intrarea în serviciu a agenților care ar putea compromite calitatea prestației indiferent de motiv (oboseală accentuată, consum de băuturi alcoolice, etc.);
- face propuneri de sancționare, reconpensare, scoatere din dispozitiv a unor agenți;
- ține evidența evenimentelor pozitive și negative, iar pe cale deosebite le raportează imediat;
- răspunde de folosirea corectă a mijloacelor din dotare a agenților, de ținuta acestora precum și de asigurarea permanentă a legăturilor;
- răspunde de funcționarea și expolatarea corectă a mijloacelor suplimentare de pază, sesizare și alarmare;
- răspunde de efectuarea periodică a instructajului de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, a personalului din subordine.

CAPITOLUL VI

REGLEMENTAREA ACCESULUI SPECIFIC ÎN OBIECTIV CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGII 333/2003

Accesul și circulația în incinta obiectivului a salariaților, clienților și vizitatorilor sunt reglementate prin Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei Strejești.

Accesul salariaților se face pe baza legitimației și este permis numai în timpul programului și în zilele lucrătoare.

Organele de control au acces în obiectiv numai pe bază legitimației și în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Legea 333/2003.

Personalul care efectuează anumite lucrări va avea acces pe bază de tabel nominal semnat de conducerea unității și numai însoțit de un reprezentant al instituției, anume desemnat.

CAPITOLUL VII

MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII

Controlul documentelor de acces ale personalului aparținând unității:

- agentul de pază verifică legitimația prevăzută cu fotografie,semnată și șampilată;
- verifică documentele de acces ale personalului unității,având în vedere următoarele:
 - fotografia să fie a celui ce prezintă legitimația actualizată;
 - să aibă ștampila unității și viza periodică la zi;
 - concordanța datelor din legitimație cu cele din actul de identitate;
- să evidențieze toate datele necesare în registrul de evidență acces vizitatori.

La post se prezintă persoane în stare de ebrietate sau cu băuturi alcoolice asupra lor:

- agentul de pază legitimează persoana,iar dacă acesta aparține unității o reține și anunță conducerea;
- în situația în care persoana nu aparține unității,agentul de pază o oprește și îi interzice accesul în obiectiv,anunțând totodată organele de poliție.

Inercarea de pătrundere frauduloasă în unitate:

- informează conducerea unității și organele de poliție despre situația creată și execută dispozițiile acestora;
- până la sosirea organelor de poliție,agentul de pază aflat în serviciu va acționa cu toată fermitatea,folosind în acest scop forța fizică și mijloacele din dotare;
- obiectele care au fost sustrate și recuperate,precum și cele abandonate vor fi reținute ca probe materiale ale infracțiunii;
- interzice altor persoane pătrunderea în zona infracțiunii,conservă urmele existente până la sosirea poliției și a persoanei responsabile cu pază;
- anunță pompierii dacă pe timpul atacului s-au creat focare de incendiu;
- consemnează evenimentul în „Registrul de evenimente” precizând:ora,locul și modul de acțiune al elementelor infractoare,numele,prenumele și datele personale al celor reținuți.

Inercarea de sustragere de bunuri materiale:

- agentul de pază aflat în serviciu se deplasează rapid în acel loc acționând pentru stoparea acțiunii de sustragere și reținerea,eventual imobilizarea persoanelor care au încercat să sustragă bunuri materiale,folosind după caz forța fizică și materială din dotare;
- contactează telefonic Postul de Poliție Strejești(0249472003-0751518688) în a cărui rază de responsabilitate se află unitatea;
- predă organelor de poliție infractorii reținuți și dovezile materiale ale infracțiunii;
- consemnează evenimentul în „Registrul de evenimente” precizând:ora,locul și modul de acțiune al elementelor infractoare,numele,prenumele și datele personale al celor reținuți.

Apariția unor grupuri turburente în apropierea obiectivului:

- anunță organele de poliție și informează conducerea obiectivului în legătură cu situația creată;
- consemnează evenimentul în „Registrul de evenimente” precizând:ora,locul, desfășurarea evenimentelor și a acțiunilor întreprinse de agentul de pază.

Distrușarea de bunuri:

- în situația în care o persoană a distrus cu intenție bunuri aparținând unității sau cetățenilor comunei,agentul de pază va trece la reținerea și identificarea infractorului,anunțând totodată conducerea unității și organele de poliție.

Producerea de avarii la instalațiile de deservire a obiectivului:

- în cazul producerii unor avarii la instalațiile sanitare, electrice sau telefonice, agentul de pază va lua legătura cu conducerea unității și organele de poliție, acționând totodată pentru limitarea pagubelor până la sosirea celor anunțați;

- pe timpul derulării unor astfel de situații, agentul de pază nu lasă nesupravegheat obiectivul, bunurile și valorile din acesta și nu va părăsi din nici un motiv postul de pază.

Atac terorist:

- agentul de pază localizează zona din care apare pericolul, ia primele măsuri de avertizare și alarmare a conducerii unității și poliției;

- prin forțe proprii, agentul de pază va încerca să acționeze pentru limitarea și/sau anihilarea acțiunilor persoanei/persoanelor cu intenții de agresiune și/sau atac împotriva obiectivului păzit.

Incendiu:

- în afara orelor de program ale personalului unității, deconectează alimentarea cu energie electrică, dacă sursa este un scurt circuit;

- anunță telefonic 112 (pompieri, salvare, poliție) în cazul apariției unei situații deosebite;

- informează conducerea unității, prezentând pe scurt situația și solicită la nevoie sprijinul echipei de intervenție;

- în afara orelor de program ale personalului unității, se deplasează rapid la locul incidentului fără a întrerupe supravegherea obiectivului și acționând pentru stingerea focului cu mijloacele existente, până la intervenția specializată a pompierilor;

- face tot posibilul să salveze actele și bunurile materiale de valoare, prin scoaterea acestora din zona incendiului;

- pe timpul acțiunii de localizare și stingere a incendiului de către pompieri, agentul de pază nu încetează supravegherea atentă a obiectivului;

- legitimează, oprește și predă organului de poliție orice persoană suspectă care are intenții și/sau tentative de sustragere a diferitelor obiecte și bunuri materiale;

- consemnează evenimentul în „Registrul de Evenimente” precizând: ora, locul, natura și urmările incendiului, acțiunile întreprinse de agentul de pază.

Inundații:

- informează conducerea unității în legătură cu situația creată;

- anunță telefonic 112 (pompieri, salvare, poliție) în cazul apariției unei situații deosebite;

- ia toate măsurile ce se impun și acționează cu fermitate pentru salvarea documentelor și bunurilor materiale de valoare prin scoaterea lor din perimetru;

- consemnează evenimentul în „Registrul de Evenimente” precizând: ora, locul, natura și urmările inundației, acțiunile întreprinse de agentul de pază.

Alte calamități naturale (cutremur, furtună, tornadă, etc.)

- în primul moment trebuie să se adăpostească într-un loc sigur (sub o grindă, stâlp de rezistență, etc) pentru a nu fi accidentat;

- după încetarea cutremurului/furtunii/tornadei verifică dacă sunt sau nu persoane accidentate și ia măsuri de prim ajutor, dacă este necesar;

- anunță telefonic 112 (pompieri, salvare, poliție) în cazul apariției unei situații deosebite;

- agentul de pază rămâne în permanență la intrarea în obiectiv, dar totodată supraveghează cu mare atenție întreg perimetrul obiectivului în scopul prevenirii sustragerii de bunuri materiale;

- informează conducerea unității în legătură cu situația creată;

- consemnează evenimentul în „Registrul de Evenimente” precizând urmările cutremurului/furtunii/tornadei și măsurile luate.

Alte evenimente:

- în funcție de evenimentul apărut,agentul de pază va raporta după caz conducerii unității și instituțiilor de stat abilitate despre evenimentul produs,coopăerând împreună cu aceștia la evaluarea eventualelor pagube produse și a altor măsuri specifice;

- consemnează evenimentul în „Registrul de Evenimente” tipul de eveniment,măsurile luate,personalul care a intervenit,efecte,etc. și raportează conducerii unității despre derularea evenimentului.

CAPITOLUL VIII

REGULI PRIVIND FOLOSIREA MIJLOACELOR DIN DOTARE

=BASTONUL DE CAUCIUC=

Paznicul este obligat să aibă asupra sa mijloacele din dotare și să aibă aplicat pe ținută,la loc vizibil,însemnele „PAZA”.

În funcție de folosirea diferitelor mijloace din dotare,se folosesc somații specifice astfel:

- la folosirea bastonului de cauciuc:”INCETATI VOM(VOI) FOLOSI FORȚA!”
- la folosirea spray-ului cu substanțe iritant lacrimogene:”ÎNCETAȚI,VOM(VOI) FOLOSI GAZE LACRIMOGENE!”

Aceste mijloace pot fi folosite și fără somație,în situația în care lipsește timpul necesar pentru somație.

Reguli ce trebuie respectate cu ocazia folosirii bastonului de cauciuc:

- loviturile se aplică numai dacă persoana nu s-a conformat somației și continuă acțiunea violentă;
- loviturile trebuie să fie rapide,urmate de retragerea imediatăși vor fi aplicate peste omoplați,antebraț,șezut(dacă este cu spatele),menbrele inferioare sau superioare;
- forța loviturilor aplicate trebuie să fie în concordanță cu gradul de împotrivire a persoanei;
- se va evita aplicarea loviturilor peste gât,cap,urechi,ochi asupra altor părți vitale sau sensibile ale corpului;
- în situație în care,în urma loviturilor aplicate cu bastonul de cuaciuc,s-a produs vătămarea corporală a persoanei,agentul de pază este obligat să-i acorde primul ajutor și să raporteze evenimentul.

CAPITOLUL IX

LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE

CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIU

Paznicul asigură legătura cu conducerea unității,iar în cazul tentativelor de efracție sau de atac se va declanșa sistemul de alarmare și va anunța Poliția la tel.112 , 0249472003 sau 0751518688 și persoana din cadrul unității,desemnată pe linie de pază.

Pe parcursul derulării acțiunii de intervenție,paznicul va transmite toate informațiile pe care le are privind numărul participanților,semnalmentele persoanelor și ale autovehiculelor,armamentul întrebuintat,direcția de deplasare a eventualilor fugari,dacă s-au luat sau nu ostatici,luând ,masuri de conservare a eventualelor urme,protejarea locului faptei și îndepărtarea curioșilor.

Pentru situații deosebite ce se pot ivi în timpul desfășurării serviciului de pază se va mobiliza personalul cu sarcini în domeniu existent în instituție,coopărându-se cu alte organe sau forțe după cum urmează:

- a) Alarma se dă de către:
 - conducerea instituției;

- de către personalul de pază în toate situațiile când se impune intervenția unor forțe din obiectiv sau din afara acestuia sau în urma producerii unor evenimente de natura celor care impun darea alarmei și acordarea sprijinului;

- persoana desemnată din cadrul instituției cu atribuții pe linie de pază în caz de incendiu, explozii, avarii sau alte calamități.

Alarma se dă prin:

- telefoane instalate la postul de pază (sau telefoane mobile la posturile mobile de pază) anunțându-se concret evenimentul și locul unde s-a produs;

- prin sistemul tehnic de alarmare;

- prin viu grai când nu sunt alte posibilități sau când sistemele de alarmare nu funcționează, specificându-se evenimentul și locul unde s-a produs.

CAPITOLUL X **DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII**

Planul de pază a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și H.G. 1010/2004 de către Primăria Strejești cu sprijinul postului de Poliție Strejești.

La instalarea dispozitivului de pază și ulterior, lunar, prin sprijinul conducerii unității, se vor desfășura activități de pregătire și instruire a agenților de pază și a personalului propriu privind modalitățile de exploatare a componentelor echipamentelor tehnice de semnalizare și alarmare antiefracție și pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și asupra respectării regulamentelor în vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Prezentul plan de pază se aduce la cunoștință personalului în părțile care îl privesc.

Controlul modului în care personalul de pază respectă consemnul postului se face de către conducerea unității, persoana desemnată cu atribuții pe linie de pază și organele de poliție.

Orice modificare a planului de pază presupune refacerea acestuia și supunerea lui spre avizare organelor competente în termen de 5 zile de la data modificării acestuia.

Planul de pază a fost întocmit în două exemplare și difuzat astfel:

- exemplarul nr.1-la Primăria Strejești;
- exemplarul nr.2-la Postul de Poliție Strejești.

În termen de 10 zile persoana desemnată cu atribuții pe linie de pază din cadrul Primăriei Strejești va întocmi următoarele ANEXE:

- Anexa nr.1: Schema dispozitivului și dispunerea postului de pază;
- Anexa nr.2: Tabel nominal cu personalul care execută serviciul de pază;
- Anexa nr.3: Tabelul telefoanelor de cooperare, alarmare și intervenții.

ÎNTOCMIT
PRIMAR,
VIZANTIE CONSTANTIN

