



COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr.75/02.06.2020

DISPOZITIE

**Referitoare la : stabilire măsuri la locul de muncă pentru prevenirea contaminării cu
noul coronavirus SARS – COV – 2**

Avand in vedere :

- prevederile art.1(1) din Ordinul Administrației Publice nr. 3577/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurării activității la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca;
- Anexa la Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25/18.05.2020 privind aprobarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor propuse a fi adoptate pe durata stării de alertă.
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 394/2020 privind declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 4 din Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19;
- prevederile art. 1 și 2 din O.A.P: nr. 874/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurării activității la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;
- prevederile din Anexa O.A.P: nr. 874/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurării activității la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;

În temeiul dispozițiilor art. 196 (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Strejești
dispune :

Art. 1. Se stabilesc următoarele măsuri la locul de muncă pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS – COV – 2, conform anexei nr. 1.

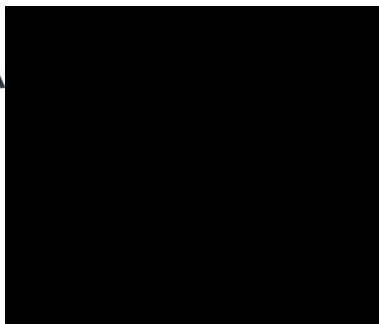
Art.2. Măsurile prevăzute la alin.(1) se mențin pe toată perioada stării de alertă, potrivit actelor normative în vigoare și în continuare după ieșirea din stare de alertă, în funcție de evoluția COVID – 19 pe teritoriul României sau la nivel local.

Art.3. Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica :

- Institutiei Prefectului Județului Olt ;
- Personalului Primăriei Strejești.

Primar,
Constantin **VIZA**



Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar general,



Anexă nr.1 la Dispoziția Primarului Comunei Strejești nr. 75/02.06.2020

Măsurile la locul de muncă pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS – CoV – 2

Art.1. Portul măștii de protecție în incinta instituției și triajul epidemiologic la intrarea în incinta instituției(cadrul legal : prevederile art. 1, 2 și ale Anexei la O.A.P. nr. 874/2020; prevederile art. 2, lit.b) și lit.d) din O.A.P. nr. 3577/2020; prevederile Centrului Național pentru Coordonarea și Conducerea a Intervenției nr. 134602/25.05.2020) :

a) Personalul primăriei/personalul SC APĂ CANAL, inclusiv consilierii locali au obligația purtării măștilor de protecție astfel încât să acopere nasul și gura. Fac excepție de la obligația purtării măștii de protecție persoanele care prezintă un document medical de la medicul specialist/medicul de medicină a muncii din care să rezulte că persoana suferă de boli sau/și alte cauze care prin purtarea măștii afectează sănătatea persoanei respective; sunt exceptate de la obligație (după caz) și persoanele singure în birou, însă la intrarea în alte birouri masca se va purta în mod obligatoriu. De asemenea, excepție fac persoanele care prezintă un document medical eliberat de medicul specialist din care rezultă că suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare.

Utilizarea corectă a măștilor :

- Mastile sunt eficiente daca sunt folosite in combinatie cu curatarea frecventa a mainilor cu solutie pe baza de alcool sau cu apa si sapun.
- Inainte de a pune masca, mainile trebuie igienizate (cu solutie pe baza de alcool sau cu apa si sapun). Masca trebuie sa acopere atat gura, cat si nasul.
- Masca nu se atinge in timpul purtarii; in cazul atingerii mastii, mainile trebuie igienizate (cu solutie pe baza de alcool sau cu apa si sapun).

Obligația purtării măștii de protecție este valabilă pe perioada stării de alertă; perioada poate fi extinsă în funcție de prevederile actelor normative care vor fi emise după ieșirea din starea de alertă.

b) De asemenea personalul primăriei/personalul SC APĂ CANAL/consilierii locali au obligația respectării următoarelor măsuri :

1. La intrarea într-un sediu sunt obligatorii triajul epidemiologic și dezinfectarea mainilor.
 2. Triajul epidemiologic nu implica înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:
 - a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;
 - b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
 - c) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;
 - d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezenta altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie; dacă persoana:
 - (i) se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea;
 - (ii) nu se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune.
- Termometrul de frunte noncontact va fi utilizat conform instrucțiunilor producătorului, iar în situația în care este prevăzută o marjă de eroare se va ține cont de aceasta.

Triajul epidemiologic este valabil pe perioada stării de alertă; perioada poate fi extinsă în funcție de prevederile actelor normative care vor fi emise după ieșirea din starea de alertă.

Art.2. Prin excepție de la prevederile art. 1 din Dispoziția primarului nr.60/01.04.2020 referitoare la : stabilire măsuri pentru prevenirea răspândirii coronavirusului COVID – 19, accesul persoanelor în instituție, altele decât personalul angajat, în stituția în care cererile/probleme nu pot fi soluționate prin intermediul ghișeului special amenajat la intrarea în primărie (ex. acte de stare civilă, succesiuni, oficiere căsătorii, etc.), se face astfel :

- intră o singură persoană; cu excepția oficerii căsătoriilor (maximum 4 persoane);
- poartă mască de protecție care să acopere gura și nasul;
- accepte triajul epidemiologic prin măsurarea temperaturii prin termometru non contact.

Măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C). Persoana/persoanele nominalizate la art.4, observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată).

În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus. Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/si prezenta altor simptome respiratorii, **persoanei nu i se permite accesul în incintă.**

Dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul doar însoțită de către o persoană din sediu și după înregistrarea biroului/camerei/departamentului unde va merge.

Persoanele respective vor fi înregistrate într-un registru special, care va conține numele, adresa de domiciliu, nr. telefon și compartimentul/birol în care se deplasează și semnătura contribuabilului/cetățeanului conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție. Prin semnătura respectivă, cetățeanul își exprimă acordul cu privire la stocarea datelor personale și gestionarea acestora de către autoritățile/instituțiilor Statului Român, precum răspunderea cu privire la corectitudinea datelor furnizate.

Registrul va fi întocmit și gestionat de către personalul responsabil cu registratura.

Dispozițiile prezentului articol cu privire la înregistrarea persoanelor se aplică pe perioada stării de alertă și ulterior dacă aceste dispoziții vor fi menținute în alte actele normative în vigoare emise ulterior stării de alertă.

Art. 3. Deplasarea în teren (litigii, constatări, etc.) pe perioada stării de alertă și ulterior încheierii acesteia se va realiza de către personalul primăriei cu respectarea următoarelor măsuri :

- se va păstra distanța socială de cel puțin 2 m;
- obligativitatea purtării măștii de protecție (astfel încât să acopere nasul și gura) atunci când cu ocazia deplasării în teren, va fi o apropiere la mai puțin de 3 m față de petent/terțe persoane și indiferent de distanță, la intrarea în gospodăria/incinta petentului.

Măsurile respective se vor menține și după încheierea stării de alertă, în funcție de evoluția noului coronavirus la nivel local/național.

Art. 4. Domnul Tudoran Cristian Sandu, asistent medical comunitar în cadrul primăriei Strejești va duce la îndeplinire următoarele prevederi :

- a) Va verifica punerea în aplicare de către personalul primăriei a prevederilor art. 1, lit.a) cu privire la obligativitatea purtării măștii de protecție astfel încât să acopere gura și nasul.
- b) Va efectua triajul conform prevederilor art.1, lit.b) și art. 2.

În cazul nerespectării prevederilor art. 1, lit.a), art.1, lit.b) și art.2, domnul Tudoran Cristian Sandu, va întocmi un referat ce va fi adus la cunoștința conducătorului instituției în vederea luării măsurilor legale ce se impun.

Pe perioada concediului de odihnă a domnului Tudoran Cristian Sandu sau a lipsei acestuia din instituție pentru realizarea altor activități în interes de serviciu, prevederile prezentului articol vor fi duse la îndeplinire de : doamna Speriatu Ileana Florentina, iar în lipsa acesteia de domnul Golumbeanu Marin.

Art.5. Domnul Negrilă George Gabriel este responsabil cu achiziționarea măștilor de protecție, a substanțelor dezinfectante, în baza referatelor de necesitate.

Art.6. (1) Doamna Fera Olimpia va dezinfecta mânerle ușilor/ferestrelor periodic, verifică și se asigură de existența săpunului și prosopului la grupul sanitar.

(2) Personalul primăriei/SC APĂ CANAL/consilierii locali vor respecta următoarele măsuri suplimentare :

- instiinteaza imediat angajatorul daca prezinta, la inceputul sau in timpul programului de lucru, simptome ale infectarii cu virusul SARS CoV-2 (tuse, stranut, rinoree, dificultati respiratorii, febra, stare generala alterata);
- raman la domiciliu daca, inaintea inceperii programului de lucru, prezinta simptome ale infectarii cu virusul SARS-CoV-2 si anunta angajatorul cu privire la acest lucru; contacteaza, imediat, medicul de familie sau, in cazul in care starea acestuia este grava, serviciul unic de urgenta 112; in cazul necesitatii izolarii la domiciliu, angajatul va intra in concediu medical, in baza adeverintei eliberate de medicul de familie dupa perioada de izolare la domiciliu;
- in cazul carantinei institutionalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverinta pentru concediu medical, eliberata in baza avizului epidemiologic emis de catre directia de sanatate publica din judetul in care isi desfasoara activitatea, la incheierea perioadei de carantina;
- intrerup orice contact intre angajator/angajat/alte persoane aflate in incinta institutiei si persoana simptomatica;
- dezinfecteaza spatiul de lucru si obiectele necesare activitatii proprii;
- aerisește biroul minimum odată pe zi.
- dezinfectarea obligatorie a mâinilor la intrarea în incinta instituției

(3) Măsuri speciale aplicate de asistenții comunitari și de personalul guard, in cazul in care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

a) angajatii cu simptome respiratorii (tuse, stranut, rinoree etc.) si/sau stare general alterata, aparute in°si/sau febra mai mare de 37,3 C timpul programului de lucru, vor fi imediat izolati de restul colegilor si trimisi la domiciliu sau la unitati sanitare, in functie de starea persoanei; in marea majoritate a cazurilor nu este necesara inchiderea birourilor/cladirii;

b) daca intervalul de timp in care angajatul/persoana suspecta/confirmata s-a aflat in incinta este mai scurt de 7 zile:

(i) se inchid toate incaperile in care acesta a petrecut timp indelungat (peste 20 de minute);

(ii) inainte de incheierea programului se va asigura aerisirea mecanica a incaperii (deschiderea geamurilor);

(iii) inainte de incheierea programului se va asigura aerisirea mecanica a incaperii (deschiderea geamurilor);

c) daca au trecut mai mult de 7 zile de cand angajatul/persoana suspecta/confirmata s-a aflat in incinta:

(i) nu este nevoie de curatenie/dezinfectie suplimentara;

(ii) se mentin masurile de curatenie si dezinfectie de rutina;

d) se informeaza persoanele cu care angajatul/persoana suspecta/confirmata a venit in contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanta mai mica de 1,5 m si fara masca) si se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile.

Art. 7. Persoana responsabilă cu sănătatea și securitatea în muncă, respectiv domnul Tabacu Marian Valentin, va proceda la întocmirea de instrucțiuni proprii privind riscurile și prevenirea răspândirii/infectării cu SARS – CoV-2, care vor fi aprobate de conducătorul instituției și va îndeplini următoarele măsuri :

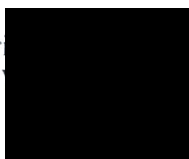
1. Instruiește/Reinstruiește periodic (1/3 luni) in domeniul securitatii si sanatatii in munca tot personalul primăriei și de fiecare dată la venirea în instituție atunci când au stat la domiciliu in

perioada stării de urgență/alertă, somaj tehnic, telemunca, munca la domiciliu, etc. Reinstruirea trebuie să fie adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor. Totodată se vor realiza și instrucțiuni proprii pentru instruirea/prevenirea salariaților care se deplasează în teren (ex. : instrucțiuni prevenirea infectării cu SARS-CoV-2; instrucțiuni de circulație pe drumurile publice, instrucțiuni prevenție privind atacul survenit din partea animalelor existente gospodăriile persoanelor, etc.).

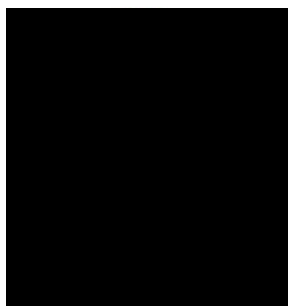
2. Identifica riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2.

3. Afixează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnavirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2, de genul celor prevăzute în prezenta dispoziție.

Pr
Constantin



Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar general,



Anexa nr.2 la Dispoziția primarului nr.75/2020

REGISTRUL SPECIAL CU NUMELE PERSOANELOR (ALTELE DECÂT PERSONALUL PRIMĂRIEI/CONSILIERI LOCALI) CARE INTRĂ ÎN INCINTA PRIMĂRIEI,
POTRIVIT DISPOZIȚIILOR ART. 2 DIN ANEXA NR. 1

Nr. crt.	Nume și prenume cetățenului/cont ribuabilului	Adresa de la domiciliu	Număr telefon	Bitorul/compartimentul în care se deplasează contribuabilul/cetățeanul	Semnătura cetățenului/contribuabilului Prin semnătura în coloana respectivă cetățenul/contribuabilul își exprimă acordul cu privire la stocarea datelor cu caracter personal și gestionarea acestora de către instituțiile și autoritățile Statului Român
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Cons

Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar general,
Sonia NEACȘU

