

REGULAMENTUL

privind organizarea, atribuțiile, dotarea și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Strejești

CAPITOLUL I

Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară

Art. 1 – Comitetul local pentru situații de urgență se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din :

- a) președinte : primarul comunei;
- b) vicepreședinte : viceprimarul comunei;
- c) membri : secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții.

Art. 2 – (1) Centrul operativ cu activitate temporară este structura tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează Secretariatul tehnic al Comitetului local pentru situații de urgență.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Comitetului local pentru situații de urgență

Art. 3 (1) Comitetul local pentru situații de urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004 privind sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență. și anume :

- a) informează prin centrul operational judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
 - b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
 - c) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
 - d) informează comitetul judetean și consiliul local asupra activității desfășurate;
 - e) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.
- Persoanele din componenta comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

(2) Centrul operativ al comitetului local pentru situații de urgență are următoarele atribuții :

- a) asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local;

- b) asigura convocarea comitetelor pentru situatii de urgenta si transmiterea ordinii de zi;
 - c) primesc si pregatesc materialele pentru sedintele comitetelor pentru situatii de urgenta si le prezinta presedintilor si membrilor acestor comitete;
 - d) executa lucrarile si operatiunile de secretariat pe timpul sedintelor;
 - e) asigura redactarea hotararilor adoptate, precum si a proiectelor de ordine sau dispozitii, pe care le prezinta spre aprobare;
 - f) difuzeaza la componentele Sistemului National si la autoritatile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventiva si de interventie;
 - g) intocmesc informari periodice privind situatia operativa sau stadiul indeplinirii hotararilor adoptate;
 - h) intocmesc proiecte de comunicate de presa;
 - i) urmaresc realizarea suportului logistic pentru desfasurarea sedintelor comitetelor pentru situatii de urgenta;
 - j) gestioneaza documentele comitetelor pentru situatii de urgenta;
 - k) asigura punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;
 - l) indeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de presedintii acestora, de sefii centrelor operationale sau de sefii centrelor operative permanente respective.
- (3) Pe timpul indeplinirii atributiilor de serviciu personalul centrelor operative este investit cu exercitiul autoritatii publice.
- (4) Coordonarea tehnica si de specialitate a centrelor operative se realizeaza, potrivit legii, de catre Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, care asigura si mentinerea permanenta a fluxului informational cu acestea.

CAPITOLUL III

Funcționarea Comitetului local pentru Situații de Urgență

Art. 6 (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența majorității membrilor săi.

(3) Hotărârile comitetului local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui.

(4) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale, elaborate de secretariatul tehnic – centrul operativ.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art. 7 (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei .

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și birotica necesară, corespunzător componenței comitetului local și atribuțiilor acestuia.

(3) Conferințele de presă ale Comitetului local se asigură în sala de ședințe a primăriei.

(4) Listele cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului local, Centrului operativ în anexă.

Art. 8 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului local se asigură din gugetul local anual cu această destinație.

Primar,
Constantin **VIZANTIE**

Secretar general,
Sorin **NEACȘU**