

Anexa la H.C.L. nr. .... / .....

### **CAIET DE SARCINI**

**aprobarea inchirierii spatiului comercial situat în incinta Dispensarului Uman  
Strejești**

#### **I.1 – OBIECTUL LICITAȚIEI**

Obiectul licitației publice deschise cu strigare îl constituie închirierea prin licitație publică cu strigare, a spațiului comercial situat în incinta Dispensarului Uman Strejești, compus din :

- o cameră în suprafață de 15,44 mp;
- o cameră în suprafață de 15,45 mp;
- hol în suprafață de 3 mp;
- grup sanitar în suprafață de 2,6 mp.

Vecinătățile spațiului comercial : N – Cabinet Medical Individual Doctor Bărbulescu Violeta; S -Cabinet Medical Dr. Duțulescu Rodica S.R.L., E – sala de așteptare, V – curtea interioara.

#### **I. 2. FORMA DE LICITAȚIE**

Închirierea imobilului, menționat la punctul I.1 se face prin licitație publică deschisă cu strigare în baza **H.C.L. nr. .... / .....**

Licitația va fi organizată și condusă de o comisie de licitație ce va fi numită ulterior prin Dispoziția primarului comunei Strejești.

#### **I.3. ELEMENTE DE PREȚ**

Prețul de pornire al licitației este cel stabilit în raportul de evaluare, potrivit H.C.L. nr. .... .

#### **I.4. TERMENE**

Licitația va avea loc în conformitate cu prevederile HCL nr. ...., la sediul primăriei comunei Strejești, str. Libertății, nr. 103, sat Strejești, jud. Olt.

Termenul limită de predare a documentelor va fi cel stabilit în anunțul pentru publicarea organizării licitației.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de **10 (zece) zile calendaristice** de la data rămânerii rezultatului definitiv al licitației.

#### **I.5 MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Până la data și ora limită stabilite în anunț, se vor depune documentele prevăzute la punctul II.5. Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel un ofertant persoană juridică/persoană fizică autorizată care are obiect de activitate comercializare produse farmaceutice.

În ziua și la ora anunțată pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație și **pasul de strigare stabilit la suma de 100 lei.**

Se va porni de la prețul strigat urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

Imobilul va fi închiriat aceluia care va striga ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț publicitar.

Se întocmește procesul verbal de licitație și se semnează de către membrii comisiei și de către ceilalți participanți.

## **II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI**

### **II.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Comuna Strejeșri - Primăria comunei Strejești, sat Strejești, str. Libertății nr. 103, jud. Olt.

### **II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI**

Lansarea anunțului publicitar potrivit prevederilor HCL nr.....

Documentele licitației se pot procura începând cu data stabilită în anunțul cu privire la organizarea licitației.

Termenul limită de depunere a documentelor, conform anunț licitație.

Deschiderea licitației la data precizată în anunțul licitației, sala de protocol a primăriei Strejești.

### **II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

Documentele ce urmează a fi predate sunt :

- scrisoare de înaintare, model – anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.
- împuternicire pentru reprezentarea ofertantului persoană juridică/fizică autorizată la sedinta de licitație publică deschisă cu strigare, să participe la licitație și să liciteze în numele ofertantului, model – anexa 2 la prezentul caiet de sarcini;
- copie act identitate pentru împuternicit persoană fizică autorizată sau juridică;
- documentele de eligibilitate;

### **II.4. DOCUMENTELE DE ELIGIBILITATE**

La licitație pot participa persoane juridice/fizice autorizate române și străine care au filială în România și care au ca obiect de activitate comercializare produse farmaceutice

#### **1) Pentru persoanele juridice :**

- certificat constatator în vederea participării la licitației emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original.
- Certificat de înmatriculare de la Oficiul Registrului Comerțului. (cu mențiunea conform cu originalul, semnătura și ștampilă).
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local Strejești în original.

## **II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEAȘA DOCUMENTELOR**

La depunerea documentelor se va proceda astfel :

- scrisoare de înaintare, însoțită de următoarele documente :

a) imputernicire pentru reprezentarea ofertantului persoană juridică/fizică autorizată la sedinta de licitație publică deschisă cu strigare, să participe la licitație și să liciteze în numele ofertantului; copie act identitate pentru împuternicit persoană fizică autorizată/juridică.

b) documentele de eligibilitate.

Documentele de la literele a) și b) se vor depune într-un plic sigilat (șampilat și semnat de reprezentantul persoanei juridice/fizice autorizate) pe care se va specifica „**LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE PENTRU ÎNCHIRIERE SPAȚIU COEMERCIAL SITUAT ÎN INCINTA DISPENSARULUI UMAN STREJEȘTI, SAT STREJEȘTI.**

Întreaga documentație enumerată la literele a) și b) se va include într-un dosar cu șină.

Scrisoarea de înaintare împreună cu plicul sigilat ce va conține documentele menționate mai sus, se depun la Registratura generală a primăriei comunei Strejești, sat Strejești, str. Libertății nr. 103, jud. Olt.

## **II.6. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE**

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții :

- a) examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- b) întocmește lista participanților în vaza documentelor depuse de către ofertanți;
- c) întocmește procesul verbal de licitație.

## **II.7 PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI**

Documentele, notificările și alte comunicări, care trebuie trimise de către primăria comunei Strejești sau de către potențialii chiriași, vor fi efectuate în forma scrisă sau altă formă care să asigure înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

## **II.8 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR**

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

## **II.9 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când :

- a) nu este înscris niciun ofertant care îndeplinesc condițiile de eligibilitate;
- b) documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentația de atribuire.
- c) niciunul dintre ofertanți nu a oferat prețul de pornire a licitației.

## **II.10. DOCUMENTELE LICITAȚIEI**

Documentele licitației sunt:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strejești nr. .... /.....;
- caietul de sarcini;

Documentele de licitație se pot procura de la sediul primăriei comunei Strejești.

## **II. 11.EXCLUDEREA OFERTELOR SE POATE FACE ÎN URMĂTOARELE SITUAȚII:**

- în cazul în care ofertantul are datorii către bugetul local Strejești.
- în cazul depunerii documentației după termenul limită stabilit, situație în care, plicul cu documentele prevăzute la cap. II.5, se înapoiază ofertanților fără a fi deschise;
- în cazul în care ofertantul nu anexează toate documentele solicitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- în cazul în care documentele solicitate în original, sunt depuse în copie, fără ca aceasta să fie legalizată sau după caz, certificate de către ofertant.

### **III.1 MOTIVATIA ÎNCHIRIERII**

Motivele de ordin economic, financiar, social și legislativ, care impun închirierea imobilului sunt următoarele:

- a) - necesitatea existenței unei farmacii pe raza satului Strejești.
- b) – prețul obținut prin închiriere, constituie venit la bugetul local;
- c). – dispozițiile art. 36 (5), lit. b) coroborat cu art. 123 (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.și anume : "*Consiliile locale hotărăsc cu privire la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, prin licitație publică, organizată în condițiile legii.*"

### **IV.1. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI PUBLICE**

Ofertanții pot face contestații privind modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura desfășurării licitației, în termen de 2 (trei) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului acesteia. Luarea la cunoștință se consideră data primirii procesului verbal al licitației de către reprezentantul legal al ofertantului. Procesul verbal al licitației se va întocmi în original unul pentru primărie și câte un exemplar pentru fiecare participant la licitație.

Contestațiile se depun la sediul primăriei comunei Strejești. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației vânzătorul este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

În cazul în care contestația este fondată, primăria va decide anularea licitației, organizarea unei noi licitații și va comunica tuturor ofertanților această decizie.

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertant, acesta se va putea adresa instanței judecătorești competente, din raza teritorială în care se afla sediul primăriei.

Inițiator,  
Consilier local  
Ungureanu Mariana

**Anexa nr. 1**

Participant licitație  
\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind închirierea spațiului comercial situat în incinta Dispensarului Uman Strejești prin licitație publică deschisă cu strigare, aflată în proprietatea privată a comunei Strejești, județul Olt, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele participantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- .....

-----alte documente solicitate în mod expres prin fișa de date----- .

Documentele menționate mai sus sunt introduse în plic sigilat și marcat în mod vizibil.

Data completării \_\_\_\_\_

.....  
(denumire participant licitație)

.....  
(semnătură  
reprezentant legal )

## **Anexa 2**

Participant

.....  
**(denumirea/numele)**

**Nr. de înregistrare**

### **IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA SEDINTA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul ...../numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(functia), reprezentant legal al .....(denumirea / numele participantului), conform .....(se mentioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), imputernicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul .....(denumirea/numele participantului) la sedinta licitație publică deschisă cu strigare, pentru închirierea spațiului comercial situat în incinta Dispensarului Uman Strejești, aflată în proprietatea privată a comunei Strejești, județul Olt și anume :

- Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

- .....

*(se trec toate persoanele imputernicite să reprezinte ofertantul la sedinta de deschidere)*

Participant la licitație,

.....(numele participantului)

..... (numele reprezentantului legal și semnatura)

***Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.***