



ROMÂNIA
Județul Olt
Tel.:0249/472006 – 472439; fax : 0249/472005-472439, e-mail :
primariastrejesti@yahoo.com

COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr.174/02.10.2019

DISPOZITIE

Privind : privind aprobarea Strategiei Anticorupție a comunei Strejești pentru perioada 2016-2020

Avand in vedere :

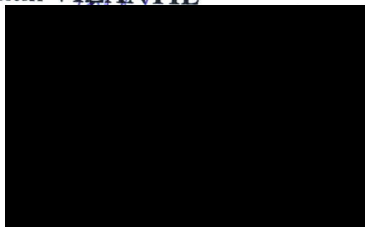
- H.G. nr. 583/2016 - privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 728/2015 -privind aprobarea Strategiei pentru integritate a M.D.R.A.P. 2015-2020 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru integritate a M.D.R.A.P. 2015-2020;
- H.G.R nr. 909/2014 -privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Strejești
dispune :**

- Art.1** Se aprobă Inventarul riscurilor și vulnerabilităților specifice Primăriei comunei Strejești și a măsurilor de remediere a acestora, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta dispoziție.
- Art.2** Se aprobă Strategia Anticorupție a comunei Strejești și a unităților subordonate/coordonate pentru perioada 2016-2020, conform **Anexei nr. 2** la prezenta dispoziție.
- Art.3** Se aprobă Planul de integritate al comunei Strejești și al unităților subordonate/coordonate pentru perioada 2016-2020, conform **Anexei nr. 3** la prezenta dispoziție.
- Art.4** Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, prevăzută în **Anexa nr. 4** la prezenta dispoziție.
- Art.5** Se desemnează domnul Neacșu Sorin, având funcția de secretar general UAT, in calitate de Coordonator al Planului de integritate al Strategiei Anticorupție a comunei Strejești pentru perioada 2016-2020.
- Art.6** Se desemnează doamna Becheanu Andreea Florina, având funcția de inspector asistent – Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul, in calitate de Raportor, care va avea contact permanent in perioada de implementare și monitorizare a Strategiei Anticorupție a comunei Strejești pentru perioada 2016-2020 cu Direcția de Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale si Administrației Publice.
- Art.7** Prezenta dispoziție se va comunica : Instituției Prefectului Olt și se va aduce la cunoștința salariaților prin postarea pe site-ul primăriei : primaria-strejesti.ro.

Primar,
Constantin **VIZANTIE**



Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar,
Sorin **NEACȘU**



Inventarul riscurilor și vulnerabilităților specifice Primăriei comunei Strejești și a măsurilor de remediere a acestora

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități / Amenințări	Risc Ridicat/ Mediu/ Scăzut	Cauze	Măsuri de remediere
SECRETAR				
- întocmirea registrelor pentru evidenta dispozițiilor și a hotărârilor de consiliu local	- completarea eronată a registrelor; stersături corecturi - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Scăzut	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative	- nu este cazul
- conducerea activității: repartizarea corespondentei; asigurarea actelor normative spre studiu de către toți angajații;	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - organizarea defectuoasă a activității de înregistrare/repartizare/urmărire a corespondentei	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative	- întocmirea procedurilor scrise privind circuitul documentelor
- atribuții privind perioada electorală: emiterea dispozițiilor privind spațiul destinat afisajului electoral, conducerea registrului electoral, întocmirea documentației privind efectuarea de modificări în registrul electoral, efectuarea de modificări privind radierea persoanelor decedate; păstrarea listelor electorale în condițiile stabilite de lege; eliberarea unei copii de pe acestea în condițiile legii ;	- neînșușirea legislației privind activitățile electorale - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative	- participare la cursuri de perfecționare
- avizează proiectele de hotărâre ale consiliului local, asumându-și răspunderea pentru legalitate acestora, contrasemnând hotărârile pe care le considera legale	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Scăzut	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative	- nu este cazul
- avizează pentru legalitate dispozițiile primarului	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor	- studiu legislativ mai accentuat

			normative	
- urmareste rezolvarea corespondentei in termenul legal	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia - organizarea defectuoasă a activității de inregistrare/repartizare/urmărire a corespondentei	Mediu	- neinstruirea corespunzătoare a persoanelor responsabile	- respectarea procedurii privind circuitul documentelor
- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități in perceperea cat mai corecta a actelor normative	- studiu legislativ
- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități in perceperea cat mai corecta a actelor normative	- studiu legislativ
- asigura comunicarea catre autoritățile, instituțiile si persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau de primari	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- personal insuficient - lipsa de personal calificat	- numirea de persoane cu atribuții clar definite - asigurarea perfecționării personalului angajat
- asigura aducerea la cunoștința publica a hotararilor si dispozitiilor cu caracter normativ	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități in perceperea cat mai corecta a actelor normative	- studiu legislativ
- legalizeaza semnaturi de pe inscrisurile prezentate de parti si confirma autenticitate copiilor cu actele originale, in conditiile legii	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- neinstruirea corespunzătoare a persoanelor responsabile	- participare la cursuri de perfectionare a persoanelor responsabile
- elibereaza extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, in afara celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități in perceperea cat mai corecta a actelor normative	- studiu legislativ
- participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- personal insuficient - lipsa de personal calificat	- asigurarea perfecționării personalului angajat
- coordoneaza compartimentele si activitatile cu caracter juridic, de stare civila, autoritate tutelara si	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente	- respectarea Regulamentului de Organizare și

asistenta sociala din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local			- neclarități în perceperea cat mai corecta a actelor normative	Funcționare - studiu legislativ - asigurarea perfecționării personalului angajat
- realizarea activității de arhivare	- inexistența unor proceduri privind activitatea de arhivare - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- personal insuficient - lipsa de personal calificat	- întocmirea procedurilor scrise privind activitatea - studiu legislativ - asigurarea perfecționării personalului angajat
COMPARTIMENT RESURSE UMANE				
- atribuții privind managementul funcției: întocmirea și păstrarea dosarelor profesionale ale angajaților; organizarea de concursuri privind recrutarea de personal; organizarea concursurilor privind promovarea personalului, eliberarea de documente pe baza datelor detinute;	- neparticiparea la cursuri de perfecționare - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cat mai corecta a actelor normative	- studiu legislativ - asigurarea perfecționării personalului angajat
COMPARTIMENT COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE				
- întocmirea registrului de intrare- ieșire	- pierderea registrului de intrare- ieșire - completarea eronată a registrelor; stersături corecturi - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - neglijență în păstrarea registrelor	Mediu	- neinstruirea corespunzătoare a persoanelor responsabile	- participarea la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile - respectarea procedurii privind circuitul documentelor
- întocmirea registrului de petiții	- pierderea registrului de petiții; necompletarea acestuia - completarea eronată a registrelor; stersături corecturi - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - neglijență în păstrarea registrelor	Mediu	- neinstruirea corespunzătoare a persoanelor responsabile	- participarea la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ				
- îndeplinirea sarcinilor delegate de ofițer de stare civilă: păstrarea în bune condiții a registrelor de stare civilă; efectuarea de mențiuni în termenele stabilite de lege; întocmirea corectă a datelor statistice; efectuarea operațiunilor specific activității de stare civilă: eliberare de documente pe baza datelor detinute, efectuarea de rectificări după caz, înregistrarea și operarea mențiunilor de divorț, însusirea procedurilor de divorț pe	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - inexistența unor proceduri privind activitatea de stare civilă - neasigurarea condițiilor privind păstrarea actelor de stare civilă - neatenție, omisiune	Mediu	- necunoșterea procedurilor operaționale	- studiu legislativ - participare la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile

cale administrativă, întocmire/eliberare certificate de stare civilă				
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ				
- aplicarea actelor in acordarea de diverse prestatii sociale, persoanelor sau grupurilor aflate in nevoi sociale	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia - insuficienta analiză a fiecărei situații in parte - neînțelegerea corectă a actelor normative; aplicare defectuoasă - neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială - elaborarea de date si rapoarte statistice inexacte	Mediu	- neexistenta unui asistent social calificat in domeniu - diversitatea prestațiilor - legislație voluminoasă cu modificări permanente	- participarea la cursuri de perfectinare a persoanelor responsabile - urmărirea respectării legislației
- întocmirea de anchete sociale	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia - insuficienta analiză a fiecărei situații in parte - neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială - elaborarea de date si rapoarte statistice inexacte	Mediu	- neexistenta unui asistent social calificat in domeniu - necesitatea efectuării unui număr mare de anchete sociale - legislație voluminoasă cu modificări permanente	- participarea la cursuri de perfectinare a persoanelor responsabile - urmărirea respectării legislației
- acordarea de ajutoare sociale	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia - insuficienta analiză a fiecărei situații in parte - neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială - acordarea de drepturi bănești unor persoane neîndreptățite	Mediu	- neexistenta unui asistent social calificat in domeniu - legislație voluminoasă cu modificări permanente	- participarea la cursuri de perfectinare a persoanelor responsabile - urmărirea respectării legislației
- acordarea dreptului la stimulent educațional	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia - insuficienta analiză a fiecărei situații in parte - neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială - acordarea de drepturi bănești unor persoane neîndreptățite	Mediu	- neexistenta unui asistent social calificat in domeniu - legislație voluminoasă cu modificări permanente	- participarea la cursuri de perfectinare a persoanelor responsabile - urmărirea respectării legislației
COMPARTIMENT FOND FUNCJAR				
- tinerea la zi a evidentei unitare conform reglementărilor legale, atât în format electronic cât și în format fizic	- necunoșterea legislației, neaplicarea in termen a acesteia - întocmirea eronată a adeverințelor, atestatelor de producător - completarea eronată a datelor în registrul agricol - nedeclararea corectă a efectivelor de animale, a terenurilor, lipsa de documente justificative	Mediu	- nedeclararea de către cetățeni și in termen a datelor in registrul agricol - nedeplasare in teren a consilierului responsabil cu registrele agricole, pentru	- centralizarea datelor conform prevederilor legale

	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de date si rapoarte statistice corecte - lipsa unor informații importante privind populația 		<ul style="list-style-type: none"> confirmarea exactității datelor - lipsa unor pârghii de constrângere a cetățenilor să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise în registrul agricol 	
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE				
<ul style="list-style-type: none"> - întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul; 	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - lipsa unui sistem legislativ coerent 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea eronată a legii - lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea fișei postului - respectarea prevederilor legale - participare la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile
<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice; 	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - lipsa unui sistem legislativ coerent - întocmirea defectuoasă a programului anual de achiziții 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea eronată a legii - lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea fișei postului - respectarea prevederilor legale - participare la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile
<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - erori nejustificate în publicarea unui anunț de intenție. - publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient de detaliate sau incomplete - lipsa unui sistem legislativ coerent 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea eronată a legii - lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea fișei postului - respectarea prevederilor legale - participare la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile
<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege; 	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - lipsa unui sistem legislativ coerent 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea eronată a legii - lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea fișei postului - respectarea prevederilor legale - participarea la cursuri de perfecționare a persoanelor responsabile
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire; 	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea eronată a legii 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea fișei postului

	- lipsa unui sistem legislativ coerent		- lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor	- respectarea prevederilor legale - participare la cursuri de perfectionare a persoanelor responsabile
- realizarea de achiziții directe;	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - lipsa unui sistem legislativ coerent	Mediu	- înțelegerea eronată a legii - lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor	- luarea în considerare a raportului calitate-preț pentru produsele ce urmează a fi achiziționate: prin efectuarea de studii de piață s-ar avea în vedere prețul real și corect al produselor respective; - studierea riguroasă a pieței și raportarea prețurilor acesteia la prețurile impuse de furnizori;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - lipsa unui sistem legislativ coerent	Mediu	- înțelegerea eronată a legii - lipsa unor proceduri interne - desemnarea persoanelor responsabile cu fără precizarea cât mai exactă a atribuțiilor	- respectarea fișei postului - respectarea prevederilor legale - participare la cursuri de perfectionare a persoanelor responsabile
COMPARTIMENT CONTABILITATE				
- echilibrarea corectă a evidentelor contabile	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative	- exercitarea permanentă a controlului ierarhic - efectuarea de cursuri de perfectionare continue pentru personalul angajat
- întocmirea bilanțului și a bilanței în termenele stabilite de lege	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor	- numirea unei persoane cu atribuții clar definite

				normative - modificări legislative frecvente	- desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - efectuarea de cursuri de perfecționare pentru personalul angajat
- efectuarea de plăți în limita sumelor cuprinse în buget	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - circuit eronat al facturilor pentru autorizarea plăților	Mediu	- neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative - modificări legislative frecvente	- efectuarea de cursuri de perfecționare continue pentru personalul angajat	
- înregistrarea veniturilor și cheltuielilor	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- neurmărirea veniturilor în mod corect - modificări legislative frecvente	- numirea unei persoane cu atribuții clar definite - desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - asigurarea perfecționării personalului angajat	
- întocmirea statisticilor	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative	- desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - numirea unei persoane cu atribuții clar definite - asigurarea perfecționării personalului angajat	
- întocmirea execuției bugetare în modul corect	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - incorectitudinea (imposibilitatea) încheierii execuției bugetare anuale și a elaborării situației financiare - incorectitudinea	Mediu	- neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative - modificări legislative	- desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - numirea unei	

	(imposibilitatea) întocmirii contului de execuție bugetară		frecvente	persoane cu atribuții clar definite - asigurarea perfecționării personalului angajat
- aplicarea vizei CFP cu respectarea normelor procedurale	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - Acordarea vizei de CFP pentru operațiuni nelegale - acordarea vizei CFP de persoane neautorizate --necuprinderea în proceduri scrise privind arhivarea dosarelor financiar -contabile	Mediu	- neînsușirea procedurilor privind aplicarea vizei CFP	- desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - numirea unei persoane cu atribuții clar definite - asigurarea perfecționării personalului angajat
- înregistrarea corectă a activelor și pasivelor	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - situațiile raportate nu mai reflectă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete /patrimoniu net/capital propriu), precum și performanței financiare și a rezultatului patrimonial	Mediu	- modificări legislative frecvente	- desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - numirea unei persoane cu atribuții clar definite - asigurarea perfecționării personalului angajat
- întocmirea anuală a inventarului mijloacelor fixe și a patrimoniului comune	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - înregistrări eronate în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar	Mediu	- neurmărirea în cursul anului a obiectelor de inventar achiziționate - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative - modificări legislative frecvente	- desemnarea persoanei responsabile cu îndeplinirea acestei atribuțiuni; - efectuarea de cursuri de perfecționare continue pentru personalul angajat
- conducerea corectă a evidentelor în registre	- necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - completarea eronată a registrelor; stersături corecturi - editarea incorectă a Registrului-jurnal, - editarea incorectă a	Mediu	- modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor	- desemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrelor de contabilitate; - efectuarea de

	<p>Registrului-inventar</p> <ul style="list-style-type: none"> - editarea incorectă a și a registrului Cartea Mare prin nerespectarea prevederilor legale - omisiuni în întocmirea evidentelor 		normative	cursuri de perfecționare continue pentru personalul angajat
COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE				
- stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - neîncasarea la termenele prevăzute în Codul fiscal - neurmărirea încasării la termen a impozitelor și taxelor locale - neaplicarea măsurilor de executare, după caz, în termenele stabilite de acte normative de specialitate - nestabilirea corectă și completă a valorii impozabile cu consecința diminuării încasării - neidentificarea tuturor persoanelor care exercită activități producătoare de venituri nedeclarate - neîncasarea la termen a amenzilor, imputațiilor, despăgubirilor și a altor venituri la bugetul local 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea termenelor de plată a impozitelor de către contribuabili - netransmiterea la timp către debitori a înștiințărilor de plată privind sumele datorate - supraîncărcarea sarcinilor cu alte atribuții decât cele de bază 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea fișei postului - respectarea prevederilor legale
- întocmirea registrelor borderou	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia - neglijență în păstrarea registrelor 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - modificări legislative frecvente - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative 	- efectuarea de cursuri de perfecționare continue pentru personalul angajat
- depunerea de numerar în termen	<ul style="list-style-type: none"> - necunoșterea legislației, neaplicarea în termen a acesteia 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative - modificări legislative frecvente 	- respectarea prevederilor legale
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ				
- identificarea tuturor măsurilor de prevenire a apariției unor situații de urgență, a măsurilor de combatere și a modalităților de acțiune în astfel de situații, cu scopul prevenirii producerii unor asemenea situații și de înlăturare a efectelor acestora	<ul style="list-style-type: none"> - personalul instituției să nu respecte legislația în vigoare în derularea activităților sale iar sarcinile sunt delegate către personal necalificat în domeniul situațiilor de urgență - nerespectarea procedurii aferente procesului - resurse financiare insuficiente 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - neclarități în perceperea cât mai corectă a actelor normative - modificări legislative frecvente 	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea procedurilor privind activitate de serviciu voluntar pentru situații de urgență; - exercitarea permanentă a

	<ul style="list-style-type: none"> - resurse materiale insuficiente - resurse umane insuficiente - personal cu pregătire neadecvata - neactualizarea legislației aplicabile procesului 			<p>controlului ierarhic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea dacă persoanele care îndeplinesc atribuții în domeniu dețin cunoștințele corespunzătoare și deprinderile necesare pentru desfășurarea activității
COMPARTIMENT CULTURĂ, BIBLIOTECĂ				
<ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea și menținerea unui fond de carte, care este capabil să satisfacă cerințele tuturor categoriilor de cititori și se realizează împrumutul acestui fond de carte către fiecare cititor, pe baza evidenței centralizate a fondului de carte întocmite la nivelul Bibliotecii comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - personalul instituției sa nu respecte legislația în vigoare iar sarcinile sunt delegate către personal necalificat în domeniu - nedocumentarea procesului - nerespectarea procedurii aferente procesului - resurse materiale insuficiente - resurse umane insuficiente - personal cu pregătire neadecvata - neactualizarea legislației aplicabile procesului - lipsa unor cai definite de comunicare internă - redelegarea responsabilităților - lipsa unui spațiu adecvat 	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea de cursuri de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea dacă persoanele care îndeplinesc atribuții în domeniu dețin cunoștințele corespunzătoare și deprinderile necesare pentru desfășurarea activității

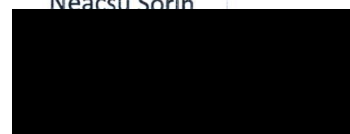
Primar,

Vizantie Constantin



Secretar general ,

Neacsu Sorin



**Anexa nr. 2 la Dispoziția Nr. 174/02.10.2019
privind aprobarea Strategiei Anticorupție a comunei Strejești**

**STRATEGIA ANTICORUPȚIE A COMUNEI STREJEȘTI
ȘI A UNITĂȚILOR SUBORDONATE/COORDONATE
PENTRU PERIOADA 2016 - 2020**