

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini.....	3
CAPITOLUL 3 - Cerințe organizatorice minimale.....	4
CAPITOLUL 4 - Autorizații și licențe.....	5
CAPITOLUL 5.....	5
SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj	5
SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului	6
SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță	6
SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat.....	7
SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea	7
SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu	8
SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității	8
SECȚIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	9
CAPITOLUL 6 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	9
SECȚIUNEA 1 - Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate	9
SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere	12
SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor similare.....	14
SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	16
SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	17
SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare	18
SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți.....	18
SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor.....	19
SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	2020
CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	21
CAPITOLUL 8 - Riscuri privind derularea contractului	22
CAPITOLUL 9 – Conținutul Ofertei	29

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire a caietului de sarcini de către asociația de dezvoltare comunitară, denumită în continuare ADI OLT-ECO, care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de colectare și transport pe teritoriul județului Olt și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate menționat mai sus, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Art.2

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, și ADI OLT-ECO, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate al județului Olt.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării ADI OLT-ECO.

Art.3

La întocmirea caietului de sarcini ADI OLT-ECO, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Art.4

(1) ADI OLT-ECO stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din anexa 1 la prezentul caiet de sarcini au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini

Art.5

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din cele 5 zone de colectare stabilite pentru județul Olt indicate în anexa 2 a caietului de sarcini, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul OLT indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.8

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Olt și care sunt în vigoare.

Art.9

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3 - Cerințe organizatorice minimale

Art.10

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al județului Olt.

CAPITOLUL 4 - Autorizații și licențe.

Art.12

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj

Art.13

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager - responsabil contract, responsabil tehnic (cu atribuții privind organizarea activității și funcționarea utilajelor), responsabil calitate și protecția mediului

Art.15

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității.

Art.16

Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.18

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/personale din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.19

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.20

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art.21

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.22

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.23

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art.24

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță

Art.25

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.26

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat

Art.27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001, pentru toate zonele din județul Olt la care va fi atribuită, prin delegare, activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale.

Art.28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

Art.29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea

Art.32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art.33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Art.36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

Art.37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Art.38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

Art.39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu

Art.40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.41

Determinarea compoziției deșeurilor, atât în mediul urban, cât și în mediul rural se va face în conformitate cu metodologia de determinare a compoziției deșeurilor acceptată la nivelul Uniunii Europene. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, pentru fracțiunile care necesită aceste analize.

SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității

Art.42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

Art.43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

Art.44

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

Art.48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECȚIUNEA 1 - Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

Art.51

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, pentru fiecare zonă de colectare care face obiectul procedurii de delegare, sunt pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;

- (3) deșeuri voluminoase din deșeurile menajere;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din construcții de la populație;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale.

În cazul variației acestor cantități se va încheia un act adițional care să asigure preluarea cantităților real gestionate.

Art.52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul tuturor zonelor de colectare care face obiectul procedurii de delegare este prezentată în anexa nr.3.

Art.53

Colectarea și transportul acestora urmând a se face după cum urmează:

- zona 1 Balș – la stația de transfer (ST) Balș;
- zona 2 - Caracal - ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - la ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - direct la CMID Bălteni.

Art.54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, cca 2062.91 to/an fracție de sticlă va fi transportat la reciclator, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești, fie de la CMID Bălteni, iar celelalte fracții deșeuri reciclabile (hârtie & carton, plastic & metal, posibil și lemn) vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești (de către operatorul stațiilor de transfer), după cum urmează:

- zona 1 Balș - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balș;
- zona 2 - Caracal -, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - direct la stația de sortare Bălteni.

Art.55

(1) Din cantitatea totală de deșeuri similare, cca 630 to fracție sticlă se vor colecta și transporta fie direct la reciclator, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești, fie de la CMID Bălteni, iar celelalte fracții deșeuri hârtie & carton, plastic și metal vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer (de către operatorul stațiilor de transfer), după cum urmează:

- zona 1 Balș - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balș;
- zona 2 - Caracal - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST

Scornicești;

- zona 5 - Slatina - direct la stația de sortare Bălteni.

Art.56

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și de pe domeniul public (parcuri, grădini și piețe publice) generate în județul Olt, cca. 9.122 t/an tone/an deșeuri biodegradabile din mediul urban și rural vor fi compostate individual în atât gospodăriile rurale și urbane, cât și in-situ de către administratorii parcurilor și grădinilor publice. Aceasta cantitate nu va fi colectată de către operatorul de salubritate.

Art.57

Deșeurile compostate in-situ nu vor fi colectate de către operatorul de salubritate.

Art.58

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiile de stocare temporară amenajate la Stațiile de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești sau direct la CMID Bălteni.

Art.59

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat și transportate la spațiile de stocare temporară amenajate la Stațiile de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești sau direct la CMID Bălteni.

Art.60

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat sau vor fi compostate in-situ de către fiecare administrator de domeniu public.

Art.61

Deșeurile din piețe, vor fi colectate și transportate în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni împreună cu deșeurile reziduale colectate în amestec cu biodeșeuri.

Art.62

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate la solicitarea Delegatarului, având regimul deșeurilor reziduale, în vederea eliminării la depozitul Bălteni, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

Art.63

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.64

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, prevăzute în anexa 2.

Art.65

Prin *deșeuri menajere* se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.66

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare (respectiv zonele 1 - 5) este prezentat în anexa 2.

Art.67

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 4 la caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va **face atât din punctele fixe de colectare (amenajate în zonele de blocuri cu densitate mare), cât și din poarta în poarta de la gospodăriile individuale, atât din mediul urban, cât și din mediul rural.** Acolo unde, din cauza configurației arterelor rutiere, nu se poate ajunge cu mijlocul de transport la toate gospodăriile individuale, sau dacă acestea nu au în dotare pubele, deșeurile vor fi aduse de către utilizatorii casnici la punctele fixe de colectare, de unde vor fi preluate de către Operator.

Art.68

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

Art.69

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.70

Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat pentru deșeurile Reziduale și Biodegradabile este de 93.566 de 120 de litrii noi, nefolosite, care permit și sunt compatibile cu implementarea unui sistem RFID.

Ofertantul va face dovada ca dispune de autovehiculele necesare prestării serviciului.

Calculul autovehiculelor de transport puse la dispoziție de către operator se va face de către acesta pentru fiecare zonă în parte. Operatorul va prezenta la planul de organizare a activității din fiecare zonă, numărul și tipul de vehicule arondat acelei zone. Toate autogunoierile vor avea

marcaj CE, ITP la zi, camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI OLT ECO urmând a avea acces constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare. Mijloacele de transport puse la dispoziție de Delegat (operator) vor fi adecvate tipului și dimensiunii containerelor achiziționate și/sau puse la dispoziție de către Delegatar și Delegat (containere de 1,1 mc, containere îngropate de 5 mc, containere semiîngropate de 3 mc si pubele de 120 si 240 l).

Art.71

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la stațiile de transfer sau direct la CMID Bălteni, după cum urmează:

- zona 1 Balș - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,
- zona 4 - Scornicești - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilitățile construite la CMID Bălteni (stație de sortare și depozit conform).

Art.72

Deșeurile menajere reciclabile colectate separat și transportate fie prin intermediul stațiilor de transfer, fie direct, se sortează la stația de sortare situată în CMID Bălteni având capacitatea de 29.000 to/an.. Cantitățile de sticlă provenite din deșeurile menajere și similare se gestionează, în afara halei de sortare.

Art.73

Deșeurile menajere biodegradabile generate în gospodăriile urbane și rurale sau de către administratorii domeniului public se gestionează vederea compostării individuale sau in-situ.

Art.74

Deșeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

Art.75

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.76

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.77

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.78

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare,

Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.79

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.80

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.81

Colectarea se va face în intervalul stabilit cu asigurarea corelării programului de colectare cu cel al facilităților unde deșeurile se transportă, stațiile de transfer funcționând în două schimburi de luni până sâmbătă, iar CMID funcționând în două schimburi de luni până sâmbătă, iar duminică într-un schimb. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Art.82

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale, cu excepția Mun. Slatina unde se va colecta și duminică de pe platforme și din containerele de pe domeniul public. Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.83

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt, pentru care se derulează procedura de atribuire, prezentate în anexa nr. 2

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.84

Tipurile de deșeuri similare (deșeuri reciclabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri nespecifice)

¹ deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație

Art.85

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.86

Graficul de colectare a deșeurilor similare – reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deșeurilor reziduale similare se va putea face în același timp în care se vor colecta deșeurile reziduale de la populație.

Art.87

Graficul de precollectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deșeurilor reciclabile similare se va putea face în același timp în care se vor colecta deșeurile reciclabile de la populație.

Art.88

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare vor fi asigurați de către fiecare agent economic/instituție în parte.

Art.89

Deșeurile similare, după colectare, se transportă la stațiile de transfer sau direct la CMID Bălteni după cum urmează:

- zona 1 - Balș - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,

- zona 4 - Scornicești - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilitățile construite la CMID Bălteni

Art.90

Deșeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Bălteni având capacitatea de sortare de 29.900 to/an.

Art.91

Deșeurile similare biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer menționate mai sus.

Art.92

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, rezultată după sortarea deșeurilor reciclabile menajere și similare, este situat în Bălteni.

Art.93

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.94

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2.

Art.95

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.96

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.97

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.98

Fluturașii vor fi agreeți/aprobați de ADI și vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.99

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.100

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte arondată fiecărei zonă de colectare.

Art.101

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.102

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini, estimându-se o cantitate de aproximativ 2kg/pers/an.

Art.103

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.104

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2

Art.105

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, pe baza tarifului oferit pentru activitatea generală de colectare și transport a deșeurilor.

Art.106

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.107

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.108

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.109

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.110

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.111

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.112

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.113

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Bălteni Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.114

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.115

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.116

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate, inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, și cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți

Art.117

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar și pe cele proprii achiziționate prin contractul de delegare. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.118

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri. Vehiculele puse la dispoziție de către Operator trebuie să fie adecvate tipului și

caracteristicilor tehnice ale pubelelor/containerelor puse la dispoziție de către Delegatar.

Art.119

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.120

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, respectând cerințele caietului de sarcini.

Art.121

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.122

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-octombrie.

Art.123

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.124

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.125

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.126

Operatorul va realiza bi-anual determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Art.127

Determinările vor fi realizate conform metodologiei de determinare a compoziției deșeurilor municipale acceptată în Uniunea Europeană .

Art.128

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o proba medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale, din fiecare zonă de colectare.

SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.129

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.130

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.131

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

Art.132

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și recuperarea costurilor de la OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje.

Art.133

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.134

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) zona, traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate, pe fiecare zonă de colectare în parte și pe fiecare UAT, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.135

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Art.136

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte

lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.137

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

Art.138

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.139

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

Art.140

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Art.141

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Art.142

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Art.143

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art.144

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Art.145

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- (1) Cantitățile de deșeuri colectate din fiecare zonă de colectare, pe categorii de deșeuri: fracție reziduală, fracții reciclabile (inclusiv fluxurile speciale – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase);
- (2) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stațiile de transfer sau la instalațiile CMID Bălteni pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

(3) Consumul de resurse umane și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

(4) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(5) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(7) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(8) Problemele apărute și soluțiile folosite;

(9) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art.146

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.147

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.148

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Art.149

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptata, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 8 - Riscuri privind derularea contractului

Art.150

La alocarea riscurilor s-au avut în vedere prevederile legii 100/2016.

Art.151

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
RISCURI DE AMPLASAMENT					
1.	Structura existenta (modernizări)	Structurile sunt operate si întreținute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spațiul pus la dispoziția sa în condiții de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizări in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max. 90 de zile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației in vigoare
3.	Protecția Mediului	Pe parcursul executării contractului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitățile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
4.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
5.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
FINANTATOR SI FINANTARE					
7.	Modificări de taxe	Pe parcursul desfășurării contractului, regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Operatorului	100%		În cazul în care taxele și impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	100%		Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare. În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		deșeurilor, dar acesta trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabililor In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate/reciclate.			colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile. În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, operatorul are dreptul de a nu realiza colectarea. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
12.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	50%	50%	În situația în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate diferită față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului conform alocării riscurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
14.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de	Operatorul, din diferite motive care țin	0	100%	Operatorul trebuie să depună toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	performanta	exclusiv de modul său de organizare si gestionare a activității nu îndeplinește indicatorii de performanta asumați			eforturile necesare in vederea respectării si atingerii indicatorilor de performanta
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	0	100%	Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare astfel încât serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de către Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

CAPITOLUL 9 – Conținutul Ofertei

Art.152

Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare fata de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea „*Resurse umane și structura organizatorica*” a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. în timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și sa autorizarea activitățile în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- d) sa includă noua aria de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaționala si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- e) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaționala.
- f) participarea la ședințe săptămânale cu reprezentanții ADI, în care se prezintă stadiul demersurilor efectuate, însoțite de documente justificative aferente.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literale a) – e) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupaționala. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei.

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

a) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unei luni– pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeuri, inclusiv rutele și frecvența;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase).
- prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră. Aceste rute putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul ADI .

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie sa cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile menajere.

La momentul întocmirii ofertei se va tine cont de situația privind străzile înguste, ofertanții fiind invitați să efectueze vizite pe teren.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul își asuma riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Propunere implementare principiul plătește cât arunci

Se va efectua o propunere de implementare a instrumentului economic plătește cât arunci, în oricare dintre variantele permise de lege, cu indicarea modului de plată propus, în termen de 6 luni de la încheierea contractului.

Art.153

Conținutul ofertei financiare

- (1) Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la documentație și a notei incluse în respectivul formular, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale, efective aferente fiecărui tarif, pentru cantitățile aferente primului an de activitate.
- (2) Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase, nu vor fi introduse fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea reciclabilelor, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deșeuri, evidențiindu-se separat.
- (3) Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor în tariful de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri cu excepția celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii
- (4) La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.
- (5) Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia și documente justificative.
- (6) Investițiile operatorului se vor amortiza total, integral în perioada contractului.
- (7) Se vor prezenta distinct costurile aferente implementării instrumentului economic plătește cât arunci, în termen de 6 luni de la încheierea contractului.
- (8) Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare și justificarea costurilor estimate

Anexa 1 - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
INDICATORI DE PERFORMANTA				
1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor, colectări ocazionale sau de deșeuri voluminoase la cerere)				
1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100
2 Eficienta în gestionarea și executarea Contractelor				

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de recalmații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de recalmații scrise	%	100
2.3	Numărul de recalmații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10
INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100
4 Deșeuri colectate separat				
4.1	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
4.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
4.3	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflat în vigoare	%	100
4.4	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație	%	50
5 Indicatori tehnici referitori la ținte		Descriere	Țintă	Penalitate
9	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deșeuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.	50% pentru anul 2020;	Pentru ținta de 50 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC (valoare anuală

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
				contract încheiat) 10% - 20%: 8% din VAC 20% - 30%: 6% din VAC 30% - 40%: 4% din VAC 40% - 50%: 2% din VAC 50% sau mai mult: nu se aplica penalități Pentru ținta de 60 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri
			60% pentru anul	

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
			2021	reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalități Pentru ținta

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
			70% începând cu anul 2022	de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
				50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități

Anexa 2 – POPULAȚIE SI ZONE DE MANAGEMENT A DEȘEURILOR

	Localitate	Populația (număr locuitori)
Zona 1. BALȘ - Stație transfer capacitate 15.500 to/an		
1	ORAS BALS	16.746
1	BALDOVINESTI	998
1	BARZA	2.320

1	BOBICESTI	3.036
1	CALUI	1.392
1	DOBRETU	1.124
1	DOBRUN	1.416
1	GAVANESTI	1.878
1	IANCU JIANU	3.773
1	MORUNGLAV	2.332
1	OBOGA	1.628
1	OSICA DE JOS	1.436
Zona 2. CARACAL- Stație transfer capacitate 33.584 to/an		
2	ORAS CARACAL	38.581
2	DRAGHICENI	1.675
2	FALCOIU	3.668
2	FARCASELE	4.290
2	GOSTAVATU	2.674
2	GRADINILE	1.381

2	MIHAESTI	1.537
2	RADOMIRESTI	3.117
2	REDEA	2.754
2	ROTUNDA	2.603
2	SCARISOARA	2.750
2	SEACA	1.888
2	SPRANCENATA	2.468
2	STOENESTI	2.219
2	STOICANESTI	2.417
2	STUDINA	2.735
2	TRAIAN	2.990
2	TUFENI	2.783
2	VALENI	2.589
2	VLADILA	1.764
	TOTAL ZONA 2, din care:	104.717
	Urban	38.581

	Rural	66.136
Zona 3. CORABIA - Stație transfer capacitate 20.000 to/an		
3	ORAS CORABIA	15.158
3	BUCINISU	1.965
3	CILIENTI	2.972
	GARCOV	2.110
3	GIUVARASTI	2.181
3	GROJDIBODU	2.618
3	GURA PADINII	1.551
3	IANCA	3.262
3	IZBICENI	4.404
3	OBARSIA	2.659
3	ORLEA	2.136
3	RUSANESTI	4.062
3	STEFAN CEL MARE	1.656
3	TIA MARE	4.119

3	URZICA	2.092
3	VADASTRA	1.328
3	VADASTRITA	3.149
3	VISINA	2.684
3	VISINA NOUA	1.619
	TOTAL ZONA 3, din care:	61.724
	Urban	15.158
	Rural	46.567
Zona 4. SCORNICEȘTI - Stație transfer capacitate 7.600 to/an		
	ORAS SCORNICESTI	10.848
4	BARASTI	1.643
4	COLONESTI	1.898
4	CUNGREA	1.995
4	FAGETELU	1.117
4	LELEASCA	1.503

4	OPTASI-MAGURA	1.142
4	POBORU	1.864
4	TATULESTI	997
4	TOPANA	908
	TOTAL ZONA 4, din care:	23.914
	Urban	10.848
	Rural	13.067
TRANSPORT DIRECT LA DEPOZIT BĂLTENI		
DD	ORAS PIATRA-OLT	5.807
DD	ORAS POTCOAVA	5.295
DD	MUNICIPIUL SLATINA	64.806
DD	BALTENI	1.552
DD	BRANCOVENI	2.501
DD	BREBENI	2.763
DD	CARLOGANI	2.134
DD	CORBU	2.252

DD	COTEANA	2.231
DD	CRAMPOIA	3.345
DD	CURTISOARA	3.841
DD	DOBROTEASA	1.678
DD	GANEASA	3.459
DD	GHIMPETENI	1.402
DD	GRADINARI	2.171
DD	ICOANA	1.756
DD	IPOTESTI	1.320
DD	IZVOARELE	3.193
DD	MARUNTEI	3.814
DD	MILCOV	1.416
DD	MOVILENI	3.154
DD	NICOLAE TITULESCU	1.164
DD	OPORELU	1.145
DD	OSICA DE SUS	4.778

DD	PERIETI	2.029
DD	PLESOIU	2.845
DD	PRISEACA	1.448
DD	SAMBURESTI	1.108
DD	SARBII - MAGURA	1.881
DD	SCHITU	2.437
DD	SERBANESTI	2.659
DD	SLATIOARA	2.368
DD	SPINENI	1.896
DD	STREJESTI	2.966
DD	TESLUI	2.508
DD	VALCELE	2.314
DD	VALEA MARE	3.508
DD	VERGULEASA	2.876
DD	VITOMIRESTI	2.091
DD	VULTURESTI	2.374

	Total, din care:	164.283
	Urban	75.908
	Rural	88.375

	<i>TOTAL</i>	<i>400.802</i>
	Urban	157.240
	Rural	243.562

Anexa 3 – CANTITĂȚI DEȘEURI COLECTATE ȘI TRANSPORTATE

Cantitățile de deșeuri care vor fi colectate și transportate, la nivel județean, sunt prezentate în tabelul următor :

Componenta	Total județ
Hârtie	10.182
Sticlă	2.665
Metale	1.653
Plastic	10.289
Alte reciclabile/Lemn	2.505
Total reciclabile	27.294
Biodegradabile/Reziduale	50.888
TOTAL I	78.908
Periculoase	801
Voluminoase	1.919
TOTAL II	81.629

Fluxurile de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri sunt prezentate în tabelele următoare:

TOTAL JUDEȚ	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	37305		17548		54853
deșeuri similare		11196		4798	15994

deșeuri voluminoase	1119		800		1919
deșeuri periculoase din deșeurile menajere	314		487		802
deșeuri din parcuri și grădini		746		533	1280
deșeuri din piețe		1045		747	1791
deșeuri stradale		3656		2614	6270
Total	37305	17330	17548	9446	81629

Zona 1	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
BALȘ	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	3488		2078		5566
deșeuri similare		1241		532	1773
deșeuri voluminoase	118		95		213
deșeuri periculoase	33		57		90
deșeuri din parcuri și grădini					

deșeuri din piețe		110		88	199
deșeuri stradale		385		309	695
Total	3639	1736	2230	929	8535

Zona 2	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
CARACAL	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	9062		4976		14038
deșeuri similare		2828		1212	4040
deșeuri voluminoase	272		213		485
deșeuri periculoase	76		130		206
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe		254		199	453
deșeuri stradale		888		696	1584
Total	9410	3970	5319	2107	20806

Zona 3	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
CORABIA	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	3709		3287		6996
deșeuri similare		1498		642	2140
deșeuri voluminoase	107		150		257
deșeuri periculoase	30		91		121
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe		100		140	240
deșeuri stradale		349		490	839
Total	3846	1947	3528	1272	10593

Zona 4	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
SCORNICEȘTI	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	2547		1003		3550
deșeuri similare		691		296	987
deșeuri voluminoase	76		42		118

deșeuri periculoase	21		26		47
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe		71		39	110
deșeuri stradale		250		137	387
Total	2645	1012	1071	473	5200

Zona 5	Zone urbane		Zone rurale		TOTAL
SLATINA	Populație	Agenți economici	Populație	Agenți economici	
deșeuri menajere	17712		7372		25084
deșeuri similare		4779		2048	6827
deșeuri voluminoase	534		285		819
deșeuri periculoase	150		174		324
deșeuri din parcuri și grădini					
deșeuri din piețe;		499		266	765
deșeuri stradale,		1747		930	2676
Total	18396	7025	7831	3244	36495

Componenta	Total județ	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Hârtie	10182	1124	2565	1333	634	4526
Sticlă	2665	291	666	328	169	1211
Metale	1653	181	414	207	104	746
Plastic	10289	1132	2584	1319	645	4608
Lemn	2505	268	615	264	167	1164
Total reciclabile	27294	2997	6843	3451	1719	12285
Posibil direct la reciclatori de la populație	1843	202	462	233	116	830
Posibil direct la reciclatori de la agenți economici	640	70	160	81	40	288
Deșeuri reciclabile la stațiile de sortare	25451	2794	6381	3218	1603	11455
Biodegradabile la depozitare	27578	2924	7396	3683	1871	12963
Deșeuri reziduale la depozitare	24036	2513	5875	3082	1444	11122

Total I	78908	8231	20114	10215	5034	35313
Periculoase	801	91	206	121	47	335
Voluminoase	1919	213	485	257	118	847
TOTAL II	81629	8535	20806	10593	5200	36495

Fluxuri deșeuri reciclabile pe zone colectate de la populație și agenți economici

		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Total	Populație	Similare
Hârtie	Populație	929	2120	1098	525	3634	8306	8306	
	Similare	195	444	235	109	893	1876		1876
Sticla	Populație	220	504	242	130	938	2063	2063	
	Similare	71	162	86	40	273	631		631
Metale	Populație	110	252	121	65	473	1022	1022	
	Similare	71	162	86	40	273	631		631
Plastic	Populație	937	2140	1084	536	3744	8442	8442	
	Similare	195	444	235	109	864	1847		1847
Lemn	Populație	197	453	178	127	891	1846	1846	

	Similare	71	162	86	40	273	631		631
Total		2997	6843	3451	1719	12256	27294	21679	5615

Anexa 4 - PUNCTELE DE COLECTARE ȘI DOTARE

Se vor insera liste cu punctele de colectare

Pentru containerele îngropate din Mun. Slatina se va avea în vedere că modul de operare al acestora trebuie realizat conform Manulului de utilizare care constituie Anexa 6 a Caietului de sarcini

Anexa 5 – GRAFIC/FRECVENȚĂ DE COLECTARE/ SISTEM DE COLECTARE

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Flux	Zona urbană	Zona rurală
Reciclabile	Blocuri Platforme	Sticla – platforme HC/PM – din poartă în

	<i>Gospodării</i> Sticla – platforme HC/PM – din poartă în poartă saci/pubele	poartă saci/pubele și platforme
Biodegradabile	<i>Blocuri</i> Platforme în amestec cu reziduale <i>Gospodării</i> Din poartă în poartă în aceeași pubelă cu deșeurile reziduale – pubelă de 120 l	Din poartă în poartă în aceeași pubelă cu deșeurile reziduale – pubelă de 120 l
Reziduale	<i>Blocuri</i> Platforme în amestec cu biodegradabile <i>Gospodării</i> Din poartă în poartă în aceeași pubelă cu deșeurile biodegradabile – pubelă de 120 l	<i>Zone cu compostare</i> <i>individuală</i> - pucele de 120 l <i>Restul</i> – colectare din poartă în poartă – pubelă de 120 l

Aceste frecvențe vor putea fi schimbate, în cursul derulării contractului, în funcție de cantitățile real gestionate. De asemenea, în cursul executării contractului, în funcție de situația existentă, părțile vor asigura implementarea instrumentului economic Plătește cât arunci , prin oricare din modurile prevăzute de lege. În Mun. Slatina colectarea se va face cu respectarea prevederilor art.83 din Caietul de sarcini.

Anexa 6 – Manual de Operare a containerelor îngropate din Mun. Slatina.

Anexa 7 – Caracteristici tehnice autogunoiere puse la dispoziția Delegatului