



COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr. 10494/19.11.2025

ANUNȚ
Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.152-157 din Anexa nr.10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Strejești organizează la sediul instituției din strada Libertății, nr. 118, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr. Crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1.	Consilier achiziții publice	I	Asistent	Principal	Compartiment Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) sa aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promoveaza;
- b) sa fi obtinut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- c) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE EXAMEN

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primăriei comunei Strejești, str. Libertății, nr. 118 – Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Registratură, în perioada 19.11.2025-08.12.2025, între orele 08:00-16:30, de luni până joi, respectiv, vineri între orele 08:00-14:00, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, pe adresa de mail a instituției contact@primaria-strejesti.ro, după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, respectiv 19.11.2025-08.12.2025, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs va cuprinde :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

- 1) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- 2) proba scrisă în data de 22.12.2025, ora 11:00, la sediul Primăriei Comunei Strejești, din satul Strejești, str. Libertății, nr. 118;
- 3) proba de interviu – într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

- 1. Constituția României, republicată
- cu tematica integral;
- 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral;
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cu tematica integral;
- 5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- cu tematica integral;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Strejești din satul Strejești, str. Libertății, nr. 118, la Biroul Secretariat, de la domnul Dima Marius-Dorin, funcție administrativă de secretar general UAT, funcție comisie de concurs – secretar, telefon 0249/472006, e-mail: contact@primaria-strejesti.ro.

Primăria
Municipalității

Pentru Sec
Consilier juridic

1