



**ROMÂNIA**

**Județul Olt**

*Tel./fax:0249/472006 – 472439; e-mail : primaria.strejesti@yahoo.com*

**COMUNA STREJEȘTI  
PRIMARIA**

Nr.5368/09.10.2018

**PROIECT DE HOTARARE**

**Privind : eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară activități înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire abăuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive**

**Având în vedere:**

- referatul compartimentului Impozite și Taxe Locale nr. 5367/2018 privind eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară activități înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire abăuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive;
- prevederile art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 45(1) din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(6), din Legea nr. 215/2001 republicată (r1), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI STREJESTI PROPUNE URMATORUL  
PROIECT DE HOTĂRĂRE :**

Art.1. Se aprobă regulamentul pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire abăuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Comunei Strejești, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă modelul „Autorizație de funcționare“ potrivit anexei 2.

Art.3. Se aprobă cererea tip pentru emiterea “Autorizației de funcționare”, potrivit anexei 3.

Art.4. Model de declarație pe propria răspundere cu privire la suprafața în care se desfășoară una dintre activitățile înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servirea băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Comunei Strejești; declarația va fi însoțită de un relevu spațiu (schiță cadastrală întocmită de un autorizat) a suprafeței respective, conform anexei 4.

Art. 2. Hotărârea după adoptare se va comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Strejesti
- Compartimentului Impozite și Taxe Locale;

Inițiator  
Primar,  
Vizantie Constantin

**Regulamentul privind emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire abăuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Comunei Strejești**

Art.1. (1) Toți comercianții a căror activitate se desfășoară pe raza Comunei Strejești potrivit clasificării activităților înregistrate la grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, vor solicita Primăriei Strejești, obținerea autorizației privind desfășurarea acestor activități.

(2) Autorizația de funcționare are valabilitate 12 luni. Aceasta se solicită anual în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Art.2. Se mandatează, primarul Comunei Strejești să numească prin dispoziție o persoană care să analizeze și să elibereze autorizațiile de funcționare menționate la art.1.

Art.3. Autorizația de funcționare, va fi emisă pentru fiecare punct de lucru al persoanei care desfășoară activitățile menționate la art.1.

Art.4. Autorizația de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii :

- a) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară una dintre activitățile menționate la art.1;
- b) Îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică, în domeniile : sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului, protecției muncii și protecției împotriva incendiilor;
- c) Încadrarea în normele de ordine, liniște publică și conviețuire socială.

Art.5. În vederea emiterii autorizației de funcționare persoana fizică sau juridică va depune la sediul Primăriei Strejești următoarele documente :

- a) Cererea tip privind solicitarea autorizației de funcționare;
- b) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie conformă cu originalul și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea autorizației în original;
- c) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau autorizația emisă Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- e) Certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care se solicită autorizația de funcționare
- f) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea cu precizarea expresă a suprafeței și a edificării acestuia conform prevederilor Legii nr. 50/1991:
  - autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată cu originalul;
  - actul de proprietate valabil pentru bunul imobil pentru desfășurarea activităților pentru care se solicită autorizația de funcționare și dovada schimbării destinației pentru desfășurarea activităților prevăzute la art.1 ( certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară), în copie certificată cu originalul;
  - releveul spațiului (documentația cadastrală, întocmită de autorizat);
  - declarația pe propria răspundere a reprezentantului societății/PFA/II că nu au fost efectuate lucrări de construire sau modificare, cu nerespectarea prevederilor legii nr. 50/1991, la spațiul în care se desfășoară activitatea.
- g) Dovada plății taxei pentru eliberarea anuală a autorizației de funcționare, taxă stabilită prin hotărârile consiliului local pentru anul în care se solicită autorizația;
- h) Autorizații de funcționare sau negații atunci când nu este necesară eliberarea autorizației (punctele de vedere în scris ale instituțiilor : DSP, DSVSA, ANPM; ITM; ISU) :

- Autorizația sanitară de funcționare;
- Autorizația sanitară veterinară;
- Autorizația de mediu;
- Autorizația din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- Autorizația de securitate la incendiu.

i) Analiza de risc la securitatea fizică, potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

j) acordul notarial al proprietarilor vecini pentru spațiile situate în clădiri colective.

Art.6. (1) Stabilirea următorului orar de funcționare :

a) Pe raza Comunei Strejești, orele unităților care desfășoară activitățile prevăzute la art.1, se stabilesc de către comercianți (se menționează în cerea tip – solicitare autorizație funcționare) și se aprobă de către primărie prin eliberarea autorizații de funcționare în condițiile prezentului regulament.

b) Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică, precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 23.00. După această oră, până la închiderea programului clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, **fără muzică**, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică; făcând excepție clădirile proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. În clădirile colective programul este până la ora 23.00, indiferent dacă, după această oră se folosește ambianța muzicală sau nu.

Terasele, grădinile de vară, unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 23, numai în condițiile păstrării liniștii și ordinii publice.

c) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate primăria Strejești va reduce orarul de funcționare printr-o notificare adresată persoanelor care desfășoară activitățile prevăzute la art.1. Reclamațiile vor fi considerate și sesizările poliției, informările acesteia în legătură cu Legea nr. 61/1991, precum și procesele-verbale de constatare și contravenție aplicate în baza Legii nr. 61/1991, care vor fi comunicate primăriei.

Art.7. Desfășurarea activităților prevăzute la art.1, fără a avea autorizație de funcționare sau cu nerespectarea orarului de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 1000 lei sau avertisment. Amenda va fi aplicată de persoanele împuternicite de primar. Sancțiunea se aplică în baza O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

Inițiator  
Primar,  
Vizantie Constantin

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
NR...../.....

În baza cererii nr..... și a H.C.L. nr....., se emite  
autorizația de funcționare pentru :

Societatea/PFA/II....., cu sediul în.....  
....., str....., nr....., sc....., ap.....  
jud.....;

Activitatea autorizată la punctul de lucru situat în.....,  
str....., nr..... este :

COD CAEN	OBIECT DE ACTIVITATE

ORAR DE FUNCȚIONARE (cu respectarea prevederilor art.6 din H.C.L. nr.....) :

.....

Durata valabilității autorizației de funcționare :.....

**Alte mențiuni :** Acordul de funcționare este valabil 12 luni din momentul emiterii, cu condiția valabilității documentelor depuse. Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată și a prevederilor H.C.L. nr....., atrage după caz, revocarea sau anularea acordului de funcționare conform legislației în vigoare.

Acordul de funcționare se emite strict pentru obiectul și activitatea pentru care a fost solicitat.

Primar,

Consilier juridic,

CERERE  
pentru emiterea autorizației de funcționare  
Domnule Primar

Subsemnatul....., domiciliat  
în.....  
....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,  
județul....., posesor al B.I./C.I. serie....., nr....., CNP : .....  
emis de..... la data de ....., în calitate  
de.....al.....  
înmatriculată la registrul Comerțului cu nr....., cu sediul în localitate  
....., str. ...., nr....., bl.....,  
sc....., ap....., jud....., vă rog a-mi aproba emiterea acordului de funcționare,  
conform H.C.L. nr....., pentru următoarele activități : .....

Anexez următoarele documente :

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie conformă cu originalul și împuternicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației, respectiv ridicarea autorizației în original;
- b) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau autorizația emisă Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- c) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată cu originalul;
- d) Certificatul constatator pentru punctul de lucru pentru care se solicită autorizația de funcționare;
- e) Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea cu precizarea expresă a suprafeței și a edificării acestuia conform prevederilor Legii nr. 50/1991:
  - autorizația de construire însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată cu originalul;
  - actul de proprietate valabil pentru bunul imobil pentru desfășurarea activităților pentru care se solicită autorizația de funcționare și dovada schimbării destinației pentru desfășurarea activităților prevăzute la art.1 ( certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară), în copie certificată cu originalul;
  - releveul spațiului (documentația cadastrală, întocmită de autorizat);
  - declarația pe propria răspundere a reprezentantului societății/PFA/II că nu au fost efectuate lucrări de construire sau modificare, cu nerespectarea prevederilor legii nr. 50/1991, la spațiul în care se desfășoară activitatea.
- f) Dovada plății taxei pentru eliberarea anuală a autorizației de funcționare, taxă stabilită prin hotărârile consiliului local pentru anul în care se solicită autorizația;
- g) Autorizații de funcționare sau negații atunci când nu este necesară eliberarea autorizației (punctele de vedere în scris ale instituțiilor : DSP, DSVSA, ANPM; ITM; ISU) :
  - Autorizația sanitară de funcționare;
  - Autorizația sanitar veterinară;
  - Autorizația de mediu;
  - Autorizația din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
  - Autorizația de securitate la incendiu.
- h) Analiza de risc la securitatea fizică, potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- i) acordul notarial al proprietarilor vecini pentru spațiile situate în clădiri colective, după caz.

Declar următorul orar de funcționare : .....

Data :.....

Semnătura :

Anexa 4

Model de declarație pe propria răspundere cu privire la suprafața în care se desfășoară unele dintre activitățile înregistrate în grupele CAEN : 561 – Restaurante; 563 – Baruri și alte activități de servirea băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

Domnule Primar,

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....

....., str....., nr....., jud....., în calitate de ..... la....., înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare....., cu sediul social în..... județul....., str....., nr....., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....

are următoarele caracteristici funcționale :

1. Total suprafață pentru desfășurarea activității înregistrată la următoarele grupele CAEN:.....(mp).

Anexez alăturat : releveu spațiu (schiță cadastrală întocmită de un autorizat) a suprafeței respective.

Data :

Semnătura :