



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax:0249/472006 – 472439; e-mail : primaria.strejesti@yahoo.com

COMUNA STREJEȘTI
PRIMARIA

Nr.3482/16.04.2019

PROIECT DE HOTARARE

Privind: - aprobare închiriere imobil situat în incinata Dispensarului Uman Strejești, pentru desfășurarea activității de comercializare produse farmaceutice;
- aprobare caiet de sarcini referitor la închiriere imobil situat în incinata Dispensarului Uman Strejești, pentru desfășurarea activității de comercializare produse farmaceutice.

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Strejești nr. 3466/2019 privind aprobarea închirierii imobilului situat în incinata Dispensarului Uman Strejești, pentru desfășurarea activității de comercializare produse farmaceutice;
- prevederile art. 36(5), lit. b) și art. 123 (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(6), din Legea nr. 215/2001 republicată (r1), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI STREJESTI PROPUNE URMATORUL PROIECT DE HOTĂRĂRE :

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare, a imobilului situat în incinata Dispensarului Uman Strejești, pentru desfășurarea activității de comercializare produse farmaceutice, compus astfel :

- o cameră în suprafață de 15,90 mp;
- o cameră în suprafață de 16,40 mp;
- o cameră în suprafață de 33,65 mp
- încăpere în suprafață de 3 mp;
- încăpere în suprafață de 2,17 mp.

(2) Suprafața totală a imobilului este de 71 mp, conform schiței anexate la prezentul proiect.

(3) Destinația spațiului pentru care se organizează licitația publică cu strigare este de comercializare produse farmaceutice (farmacie).

Art. 2. (1) Prețul minim de pornire pentru închirierea imobilului menționat la art. 1, va fi de **405 lei/lună** după cum urmează : prețul/mp stabilit în raportul de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat (membru A.N.V.A.R., legitimație nr. 18759), Liciu Ciprian Augustin , respectiv 5,7 lei/mp x suprafața de 71 mp.

(2) Pasul de strigare al licitației se stabilește în cuantum de **50 lei față de prețul** stabilit prin raportul de evaluare.

(5) Prețul chiriei lunare va fi cel stabilit în procesul verbal al ședinței de licitație.

Art. 3. (1) Publicarea anunțului de organizare a licitației se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local, într-un ziar local și pe website-ul primăriei.

Art.4. Licitația va fi organizată în maximum 15 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

Art. 5. (1) Se aprobă caietul de sarcini pentru închiriere spațiu, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Perioada închirierii spațiului ce face obiectul prezentei hotărâri va fi de maximum 10 ani.

Art. 7. (1) Primarul Comunei Strejești, domnul Vizantie Constantin sau înlocuitorul legal al acestuia, se împuternicește să semneze contractul de închiriere, cu câștigătorul licitației, în termen de 15 de zile lucrătoare de la data rămânerii definitive a rezultatului licitației.

Art. 8. Se desemnează domnul primar Vizantie Constantin sau înlocuitorul legal al acestuia cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.9. Hotărârea produce efecte după efectuarea controlului de legalitate din partea Instituției Prefectului și aducerea la cunoștință publică.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului Județului Olt; Primarul Comunei Strejești.

Inițiator,
Primar,
Vizantie Constantin

CAIET DE SARCINI

aprobare închiriere imobil situat în incinata Dispensarului Uman Strejești, pentru desfășurarea activității de comercializare produse farmaceutice

I.1 – OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației publice deschise cu strigare îl constituie închirierea prin licitație publică cu strigare, a imobilului situat în incinata Dispensarului Uman Strejești, pentru desfășurarea activității de comercializare produse farmaceutice, compus astfel :

Dispensarului Uman Strejești, compus astfel :

- o cameră în suprafață de 15,90 mp;
- o cameră în suprafață de 16,40 mp;
- o cameră în suprafață de 33,65 mp
- încăpere în suprafață de 3 mp;
- încăpere în suprafață de 2,17 mp.

Suprafața totală este de 71 mp, identificată conform schiței anexate la proiect. Suprafața de 71 mp nu este amenajată de către Primăria Strejești, aceasta fiind doar compartimentată. Toate investițiile ulterioare (utilități, dotări, finisaje, etc) necesare funcționării activității se fac pe cheltuiala chiriașului, iar la încetarea contractului, chiriașul va preda spațiul locatorului (liber și cel puțin în starea inițială la data închirierii) fără a solicita contravaloarea investiției respective.

I. 2. FORMA DE LICITAȚIE

Închirierea imobilului, menționat la punctul I.1 se face prin licitație publică deschisă cu strigare în baza **H.C.L. nr...../.....**

Licitația va fi organizată și condusă de o comisie de licitație ce va fi numită ulterior prin Dispoziția primarului comunei Strejești.

I.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire pentru închirierea imobilului menționat la art. 1, va fi de **405 lei/lună** după cum urmează : prețul/mp stabilit în raportul de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat (membru A.N.V.A.R., legitimație nr. 18759), Liciu Ciprian Augustin , respectiv 5,7 lei/mp x suprafața de 71 mp.

Passul de strigare al licitației se stabilește în cuantum de **50 lei față de prețul** stabilit prin raportul de evaluare.

I.4. TERMENE

Licitația va avea loc în conformitate cu prevederile H.C.L. nr....., la sediul primăriei comunei Strejești, str. Libertății, nr. 103, sat Strejești, jud. Olt.

Termenul limită de predare a documentelor va fi cel stabilit în anunțul pentru publicarea organizării licitației.

Contractul de închiriere se va încheia în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la data rămânerii rezultatului definitiv al licitației.

I.5 MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită stabilite în anunț, se vor depune documentele prevăzute la punctul II.5. Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat **cel puțin doi ofertanti** persoane juridice/persoană fizice autorizate **care au obiect de activitate comercializare produse farmaceutice (farmacie umană)** și îndeplinesc condițiile de calificare.

În ziua și la ora anunțată pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire încunoștințarilor și publicațiilor, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație și **pasul de strigare stabilit la suma de 50 lei.**

Se va porni de la prețul strigat urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

Imobilul va fi închiriat persoanei care va striga ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț publicitar. De asemenea dacă câștigătorul licitației nu se prezintă pentru semnarea contractului de închiriere aceasta va fi reluată.

Se întocmește procesul verbal de licitație și se semnează de către membrii comisiei și de către ceilalți participanți.

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

II.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Strejești - Primăria comunei Strejești, sat Strejești, str. Libertății nr. 103, jud. Olt.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar potrivit prevederilor HCL nr.....

Documentele licitației se pot procura începând cu data stabilită în anunțul cu privire la organizarea licitației.

Termenul limită de depunere a documentelor, conform anunț licitație.

Deschiderea licitației la data precizată în anunțul licitației, sala de protocol a primăriei Strejești.

II. 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt :

- scrisoare de înaintare, model – anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.
- împuternicire pentru reprezentarea ofertantului persoană juridică/fizică autorizată la sedinta de licitație publică deschisă cu strigare, să participe la licitație și să liciteze în numele ofertantului, model – anexa 2 la prezentul caiet de sarcini;
- copie act identitate pentru împuternicit persoană fizică autorizată sau juridică;
- documentele de eligibilitate;

II.4. DOCUMENTELE DE ELIGIBILITATE

La licitație pot participa persoane juridice/fizice autorizate române și straine care au filială în România și care au ca obiect de activitate comercializare produse farmaceutice

1) Persoane juridice :

- certificat constatator în vederea participării la licitației emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată, valabil la data organizării licitației. În certificatul constatator va fi înscris codul CAEN privind comerțizarea produse farmaceutice.
- Certificat de înmatriculare de la Oficiul Registrului Comerțului. (cu mențiunea conform cu originalul, semnătura și ștampilă).
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către local Strejești în original sau copie legalizată, valabil la data organizării licitației.

II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel :

- scrisoare de înaintare, însoțită de următoarele documente :
 - a) împuternicire pentru reprezentarea ofertantului persoană juridică/fizică autorizată la sedinta de licitație publică deschisă cu strigare, **să participe la licitație și să liciteze în numele ofertantului;** copie act identitate pentru împuternicit persoană fizică autorizată/ juridică.
 - b) documentele de eligibilitate.

Documentele de la literele a) și b) se vor depune într-un plic sigilat (ștampilat și semnat de reprezentantul persoanei juridice/fizice autorizate) pe care se va specifica „ **LICITAȚIE PUBLICĂ**

DESCHISĂ CU STRIGARE PENTRU ÎNCHIRIERE SPAȚIU COMERCIAL SITUAT ÎN INCINTA DISPENSARULUI UMAN STREJEȘTI, SAT STREJEȘTI.

Întreaga documentație enumerată la literele a) și b) se va include într-un dosar cu șină.

Scrisoarea de înaintare împreună cu plicul sigilat ce va conține documentele menționate mai sus, se depun la Registratura Generală a primăriei comunei Strejești, sat Strejești, str. Libertății nr. 103, jud. Olt.

II.6. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții :

- a) examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- b) întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- c) întocmește procesul verbal de licitație.

II.7 PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările și alte comunicări, care trebuie trimise de către primăria comunei Strejești sau de către potențialii chiriași, vor fi efectuate în forma scrisă sau altă formă care să asigure înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

II.8 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

II.9 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când :

- a) cel puțin doi ofertanți nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate;
- b) documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentația de atribuire.
- c) niciunul dintre ofertanți nu a oferit prețul de pornire a licitației.

II.10. DOCUMENTELE LICITAȚIEI

Documentele licitației sunt:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Strejești nr.;/.....;
- caietul de sarcini;

Documentele de licitație se pot procura de la registratura Primăriei Comunei Strejești, din satul Strejești, str. Libertății nr. 103, jud. Olt.

II. 11.EXCLUDEREA OFERTELOR SE POATE FACE ÎN URMĂTOARELE SITUAȚII:

- în cazul în care ofertantul cu sediul/punctul de lucru în comuna Strejești are datorii către bugetul local Strejești.
- în cazul depunerii documentației după termenul limită stabilit în anunț, situație în care, plicul cu documentele prevăzute la cap. II.5, se înapoiază ofertanților fără a fi deschise;
- în cazul în care ofertantul nu anexează toate documentele solicitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- în cazul în care documentele solicitate în original, sunt depuse în copie, fără ca aceasta să fie legalizată sau după caz, certificate de către ofertant.

III.1 MOTIVATIA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin economic, financiar, social și legislativ, care impun închirierea imobilului sunt următoarele:

- a) necesitatea existenței unei farmacii pe raza satului Strejești.
- b) prețul obținut prin închiriere, constituie venit la bugetul local;

c) dispozițiile art. 36 (5), lit. b) coroborat cu art. 123 (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.și anume : "*Consiliile locale hotărăsc cu privire la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, prin licitație publică, organizată în condițiile legii.*"

IV.1. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI PUBLICE

Ofertanții pot face contestații privind modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura desfășurării licitației, în **termen de 2 (două) zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a rezultatului acesteia. Luarea la cunoștință se consideră data primirii procesului verbal al licitației de către reprezentantul legal al ofertantului. Procesul verbal al licitației se va întocmi în original unul pentru primărie și câte un exemplar pentru fiecare participant la licitație.

Contestațiile se depun la sediul primăriei comunei Strejești. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației primăria este obligată sa soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

În cazul în care contestația este fondată, primăria va decide anularea licitației, organizarea unei noi licitații și va comunica tuturor ofertanților această decizie.

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertant, acesta se va putea adresa instanței judecătorești competente, din raza teritorială în care se afla sediul primăriei.

Inițiator,
Primar,
Vizantie Constantin