



DISPOZITIE

Referitoare la : stabilire procedură privind eliberarea adeverințelor din registrul agricol pentru beneficiarii programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024

Avand in vedere :

- Adresa Direcției pentru Agricultură Județeană Olt nr. 21573/2023 privind programul de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024;
- H.C.L. nr. 26/2020 privind : stabilire situații particulare pe linia completării registrului agricol și alte proceduri operaționale privind declarațiile pe propria răspundere;
- Prevederile art.5(1), lit. e) și ale art.9(4), lit.f) din H.G. nr. 846/2023 privind aprobarea programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024;
- Prevederile art. 8 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Strejești dispune :

- Art. 1. (1) Se stabilește următoarea procedură privind eliberarea adeverințelor pentru programul de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024 și anume :
- a) solicitantul ajutorului de minimis (titular de rol/membru gospodărie) depune la registratura primăriei, cererea tip care are rolul și de declarație pe propria răspundere (aceasta va fi semnată în fața responsabilului cu registrul general intrare/ieșire), conform anexelor 1 și 2 la prezenta dispoziție. Cererea tip/declarație pe propria răspundere, poate fi înaintată primăriei de către solicitant și prin poștă/ **poșta electronică cu semnătură electronică calificată, la adresa de email : contact@primaria-strejesti.ro.**
 - b) responsabilul cu înregistrarea cererii tip/declarației pe propria răspundere, verifică după caz, existența documentelor anexate și aplică mențiunea (în cazul celor depuse la registratură) : dată în fața mea, numele, prenumele și semnătura; identificarea declarantului se va face pe bază de actului de identitate. După înregistrare, acestea vor fi repartizate pentru soluționare, personalului din cadrul Compartimentului Fond Funciar, conform circuitului documentelor.
 - c) adeverința se va elibera o singură dată pentru aceeași suprafață de teren/teren cu spațiu protejat (deținătorului/utilizatorului suprafețe respective), indiferent de numărul solicitanților din rândul membrilor gospodăriei. În cazul bunurilor comune (ex. : soț/soție) cu privire la terenul deținut, respectiv, solar/seră, adeverința se va elibera titularului de rol soț sau soție/titularului dreptului de proprietate).
 - d) responsabilii cu eliberarea adeverințelor programul de susținere a producției de tomate în spații protejate, vor ține evidența solicitanților acestora (solicitanți în calitate de persoană fizică, cât și în calitate de persoană fizică autorizată/II/IF, conform documentelor pe care le dețin pentru suprafețe

distincte); în acest caz, în următoarea adeverință eliberată se va face mențiunea respectivă (ex. persoana fizică autorizată a primit adeverință și în calitate de persoană fizică sau invers).

(2) Adeverința eliberată de persoanele responsabile din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol, atestă suprafețele de teren cu spații protejate utilizate de solicitant în baza oricărui **act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză.**

Pentru utilizatorii de terenuri care au calitatea de moștenitori (fără succesiune soluționată, ex.: dispozițiile art. 1108(3), art. 1110(2), art. 1125 și art. 1126 din Codul civil) se vor elibera adeverințele de utilizatori conform anexelor nr. 5 și nr. 6. Se va elibera o singură adeverință de utilizator, doar moștenitorului care utilizează terenul, indiferent de numărul de moștenitori.

Pentru proprietarii, sau după caz, moștenitorii proprietarilor, cărora nu le-au fost eliberate până în prezent, titlurile de proprietate, însă dețin procesul verbal de punere în posesie cu identificarea suprafețelor cu vecinătăți, număr tarla și parcelă, li se poate elibera adeverința de utilizator. Procesul verbal de punere în posesie, făcând dovada dreptului de folosință al imobilului, până la data eliberării titlului de proprietate.

(3) Responsabilii cu completarea și actualizarea datelor în registrul agricol, raspund de veridicitatea datelor înscrise în adeverințele necesare programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024.

(4) Potrivit dispozițiilor art. 10 din H.G. nr. 846/2023, reprezentanții DAJ și APIA, se deplasează în teren pentru stabilirea suprafeței înființate și pentru evaluarea producției de legume înainte de recoltare, în baza notificărilor scrise transmise la DAJ de către beneficiari cu privire la începerea recoltării.

Echipele D.A.J. și A.P.I.A., stabilesc suprafețele înființate și evaluează producția de legume înainte de recoltare, întocmesc fișa pentru stabilirea suprafeței înființate și pentru evaluarea producției de legume înainte de recoltare, potrivit dispozițiilor art. 10 din HG nr. 846/2023.

Art.2. Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Împotriva măsurilor dispuse în prezenta dispoziție, persoanele interesate se pot adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 7 și 11 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica :

- Institutiei Prefectului Județului Olt ;
- Responsabililor cu gestionarea registrelor generale de intrare/ieșire.
- Personalului din cadrul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol;
- Se aduce la cunoștință publică prin postarea dispoziției pe site-ul primăriei și afișarea la avizierul primăriei.

Primar,
Constantin **VIZANTIE**

Contrasemnează pentru legalitate :
Pentru secretar general,
Marius-Dorin **DIMA**