



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax:0249/472006 – 472439; e-mail : primaria.strejesti@yahoo.com

COMUNA STREJEȘTI
PRIMARIA

Nr.5476/22.07.2020

REFERAT

privind propunerea inițierii unui proiect de hotărâre stabilire situații particulare pe linia completării registrului agricol și alte proceduri operaționale privind declarațiile pe propria răspundere

Potrivit Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 aprobate prin Ordinul Administrației Publice locale nr. 25/2020, publicat în MO, partea I, nr. 307 bis/12.04.2020, **declarația** „este un act de voință a persoanei fizice care angajează răspunderea juridică a sa, inclusiv pe cea penală care sancționează falsul în declarații, de regulă prin completarea unui formular-tip, prin care se aduce la cunoștința autorității executive a administrației publice locale datele care trebuie înscrise în registrul agricol; poate avea și denumirea de cerere-declarație, în cazul în care prin același document se solicită și eliberarea unei adeverințe ori a unui certificat, după caz, prin care se atestă un drept sau un fapt ori se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea unui astfel de document, potrivit prevederilor O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002. Pe această declarație se înscrie sau se aplică parafă cu mențiunea: " Dată în fața noastră pentru REGISTRUL AGRICOL ", care cuprinde, lizibil și integral, numele și prenumele persoanei în fața căreia se semnează, data semnăturii, precum și semnătura sa. Este obligatorie înregistrarea declarației sau a cererii-declarație, după caz, în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Pentru operativitate în raporturile cu cetățeanul, formularele tipizate ale declarației sau ale cererii-declarație, după caz, pot fi elaborate la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigurându-se publicarea acestora pe pagina de internet a localității respective"; art. 2(7), lit. e) din O.A.P. nr. 25/2020.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 6(2), (3), (4) și (5) din O.A.P. nr. 25/2020, (2) “Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(3) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului general al localității;

b) în fața notarului public;

c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(4) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(5) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință."

În conformitate cu dispozițiile art. 5 (1), (2) și art. 6 din O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice,

„(1) începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonante de urgență, autoritățile și instituțiile publice au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnatura electronică.

(2) Autoritățile și instituțiile publice stabilesc tipul de semnatura electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice sau juridice a unui serviciu disponibil online prestat de respectivele autorități.

Art. 6. - (1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți.

(2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile

si institutiile publice vor utiliza in acest sens posta electronica”.

Potrivit Dispoziției primarului nr. 88/2020 tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice sau juridice a unui serviciu disponibil online prestat de Primăria Strejești, respectiv pentru primirea/transmiterea documentelor electronice de către primărie, este cel de “semnătura electronică calificată”, pe poșta electronică : contact@primaria-strejesti.ro .

Ținând cont de temeiurile legale precizate mai sus și în condițiile art. 7(4) din O.P.A. nr. 25/2020 cu privire la **situațiile particulare** identificate pe linia completării registrului agricol, propun următoarele :

a) modalitatea de depunere a declarațiilor pe propria răspundere (poate avea și denumirea de cerere-declarație) privind înscrierea datelor în registrul agricol (conform normelor legale în vigoare și a procedurilor operaționale de înscriere a datelor în registrele agricole aprobate prin dispoziția primarului nr.249/27.11.2017, cu modificările ulterioare, etc.), ținând cont și de contextul epidemiologic actual și de evoluția răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2, precum și riscul crescut de transmitere comunitară în rândul populației și a legislației actuale privind digitalizarea instituțiilor publice, este următoarea :

- pe baza declarației pe propria răspundere depusă la registratura primăriei;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- online cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email a primăriei : contact@primaria-strejesti.ro.

b) declarațiile pot fi completate de titularul/capul gospodăriei/exploatației agricole sau un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, precum și de unul dintre coindivizari/coproprietari/comoștenitori. Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Declarantul va înscrie în mod obligatoriu, pe declarație : numele în clar și semnătura olografă, în fața responsabilului cu registrul general de intrare-ieșire, în cazul declarațiilor depuse înaintate primăriei prin intermediul registraturii. Responsabilul cu registrul-general de intrare-ieșire va urmări îndeplinirea acestor prevederi, iar în cazul nerespectării aspectelor previzate anterior, va returna cu adresă de înaintare documentația declarantului, precizând motivul returnării.

Responsabilul cu registrul agricol va urmări

c) declarațiile pe propria răspundere/cerere-declarație, **se dau în fața responsabililor cu registrul general de intrare-ieșire**, (cele care se depun personal la registratura primăriei) care vor proceda la identificarea declarantului pe bază de act de identitate și vor face următoarea mențiune pe declarația respectivă : “dată în fața mea pentru Registrul Agricol”, își completează lizibil și integral numele și prenumele, se înscrie data și semnătura olografă. Pentru celelalte tipuri de declarații (care nu fac obiectul registrului agricol, ex. pentru taxe și impozite, pentru eliberare carnet de comercializare, etc.) vor face următoarea mențiune pe declarația respectivă :

“dată în fața mea”, își completează lizibil și integral numele și prenumele, se înscrie data și semnătura olografă.

d) Prin excepție de la litera c), conform prevederilor art. 6(3) din OAP nr. 25/2020 declarațiile pe propria răspundere privind datele declarate pentru registrul agricol cu privire la **clădirile și terenurile pentru care nu există documente sau schimbarea categoriei de folosință pentru astfel de imobile (clădiri și terenuri) pentru care nu există date, se dau potrivit opțiunii persoanelor fizice după cum urmează :**

- în fața secretarului general al localității;
- în fața notarului public;
- la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

e) Datele care se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor precizate la litera c) și pentru care persoana fizică nu deține documente justificative care să ateste proprietatea sunt următoarele :

1. construcții agricole : sere, solarii, șure, patule, hambarele pentru cereale, fanarii, remize, soproane, dacă acestea nu întrunesc elementele constitutive ale unei construcții, astfel încât să fie necesară eliberarea autorizației de construire;

2. culturile în câmp, sere, solaria, plantațiile pomicole și numărul de pomi, vii, pepiniere viticole și hameiști, animale, evoluția efectivelor de animale, utilaje, instalații pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică, aplicarea îngrășamintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, se înregistrează pe baza declarației făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei; a reprezentantului persoanei juridice sau utilizatorului de teren.

3. componența gospodăriei/exploatației agricole; declarația va fi însoțită de actele de identitate și actele de stare civilă ale membrilor familiei gospodăriei/exploatației agricole.

f) Declarație/declarația-cerere pe propria răspundere, în situația în care este incompletă cu privire la anumite câmpuri ale acesteia, de exemplu : nr. act proprietate, etc., nu poate fi respinsă/returnată declarantului pentru acest motiv, atunci când aceste date există în evidența personalului de la registrul agricol, iar cel care eliberează documentul solicitat intră în posesia datelor respective.

Potrivit dispozițiilor art. 10(5) și (6) din OAP nr. 25/2020 (5) “În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opusul de evidență a acestora. În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea “fără bunuri imobile”. Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin (3) - (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din prezentele norme tehnice.

Conform dispoziției primarului nr. 182/2018, secretarul UAT Strejești a delegate atribuțiile privind eliberarea și comunicarea din oficiu a sesizărilor pentru deschiderea

procedurilor succesoriale, ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriei și anume : doamna Mihai Marinela, respective doamna Becchanu Andreea Florina. De asemenea prin Dispoziția primarului comunei Strejești nr. 236/2018 au fost stabilite proceduri operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale din oficiu, inclusiv înscrierea mențiunilor în registrul agricol cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale.

Ținând cont de temeiurile legale precizate mai sus și în condițiile art. 10 (5) și (6) din OAP nr. 25/2020 din O.P.A. nr. 25/2020 cu privire la **situațiile particulare** identificate pe linia completării registrului agricol, propun următoarele : În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului la poziția corespunzătoare acestuia, prin grijapersonalelor desemnate potrivit dispoziției primarului nr. 182/2018 și anume : Mihai Marinela, respectiv Becchanu Andreea Florina, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opusul de evidență a acestora.

Potrivit dispozițiilor art. 2 din OAP nr. 25/2020

Art. 2. - (1) *Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.G. nr. 28/2008.*

(2) *În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.*

Potrivit dispozițiilor art. 1(5), (6) și (7) din O.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, *(5) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unitatii administrativ-teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN), în vederea raportarii unitare către institutiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hartie.*

(6) Consiliul local, la propunerea primarului, aproba prin hotarare modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hartie sau în format electronic, potrivit capacitatii administrative de care dispune.

(7) Incepand cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Ținând cont de prevederile menționate mai sus, consiliul local hotărăște întocmirea și
ținerea la zi a registrului agricol numai în format electronic, potrivit dispozițiilor art. nr.
1(7) din OG nr. 28/2008.

Secretar general
Neacșu Sorin