



ROMÂNIA
Județul Olt
Tel. : 0249/472006 – 472005; fax : 0249/472005-742439; e-mail :
contact@primaria-strejet.ro

COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr. 53/06.03.2025

DISPOZIȚIE

Referitoare la : repartizarea registrelor agricole deschise persoanelor fizice și juridice de pe raza Comunei Strejești

Având în vedere:

- Prevederile art. 9(1) din O.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare și anume : „Inscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, de catre persoanele carora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligatia completarii, tinerii la zi a registrului agricol atat pe suport hartie, cat si în format electronic, precum si a centralizarii si transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN) ».

În temeiul dispozițiilor art. 196 (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Strejești
dispune :

Art.1. (1) Doamna Nicolae Liana, funcția publică de execuție de inspector, este responsabilă cu gestionarea, respectiv, întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole deschise pentru satele Colibași, Mamura și Strejești.

(2) Completarea și actualizarea datelor în registrele agricole, se vor face pentru : persoanele fizice, persoanele juridice, PFA/II/IF, cu domiciliul/sediul/punctul de lucru în satul menționat la art.1, alin.(1) și/sau care dețin gospodării/exploatații agricole în satele respective; pentru străinașii care dețin gospodării/exploatații agricole în satele menționate mai sus.

(3) Întocmește și ține la zi registrele agricole, în format electronic, centralizează și transmite datele către Registrul agricol national (RAN), potrivit dispozițiilor art.1(7) și art.9(1) din O.G. nr. 28/2008.

(4) Arhivează, îndosariează și păstrarea în mod corespunzător documentele care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/partidă din registrul agricol deschisă unei persoane fizice/juridice/PFA/II/străinași.

Art.2. (1) Domnul Stoiculescu Ovidiu Mugurel, funcția publică de execuție de inspector, este responsabil cu gestionarea, respectiv, întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole deschise pentru satul Strejeștii de Sus.

(2) Completarea și actualizarea datelor în registrele agricole, se vor face pentru : persoanele fizice, persoanele juridice, PFA/II/IF, cu domiciliul/sediul/punctul de lucru în satul menționat la art.3, alin.(1) și/sau care dețin gospodării/exploatații agricole în satele respective; pentru străinașii care dețin gospodării/exploatații agricole în satele menționate mai sus.

(3) Întocmește și ține la zi registrele agricole, în format electronic, centralizează și transmite datele către Registrul agricol national (RAN), potrivit dispozițiilor art.1(7) și art.9(1) din O.G. nr. 28/2008.

(4) Arhivează, îndosariează și păstrarea în mod corespunzător documentele care stau la baza înscrierii datelor în registrele agricole, pentru fiecare poziție/partidă din registrul agricol deschisă unei persoane fizice/juridice/PFA/II/străinași.

Art.3. Datele în registrul agricol, se înscriu cu respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, sau alte acte normative în vigoare după

data emiterii prezentei și a procedurilor operaționale privind înscrierea datelor în registrele agricole stabilite prin dispozițiile primarului/hotărâri consiliu local.

Art.4. (1) Responsabilii cu înscrierea datelor în registrul agricol răspund de exactitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele oficiale emise de către aceștia.

(2) Responsabilii cu gestionarea registrelor agricole din cadrul Compartimentului Fond Funciar sunt competenți pentru eliberarea documentelor ce conțin date din registrele deschise pentru toate satele comunei, în funcție de repartizările lucrărilor pe condica internă.

Art.5. (1) Pe perioada concediului/absenței, a uneia dintre persoanele menționate mai sus, înregistrarea datelor în registrele agricole/eliberarea documentelor care fac obiectul datelor registrelor agricole, se vor realiza de către ceilalți responsabili cu completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, conform repartizării documentelor pe condica internă.

(2) Personalul Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol va colabora permanent cu privire la gestionarea registrelor agricole/documentelor care su stat la baza înscrierii datelor în registrul agricol, astfel încât, pe perioada concediului/absenței de la serviciu să se poată continua activitatea persoanei aflată în concediu.

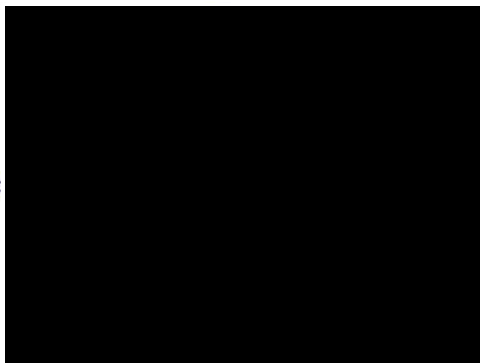
Art.6. Orice alte prevederi contrare prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Dispoziția se comunica :

-Institutiei Prefectului Județului Olt;

-doamnei Nicolae Liana,

-domnului Stoiculescu Ovidiu Mugurel.



Co...ru legalitate :
general,
ridic,
Dorin

